



 enactus™

# MANUEL DE L'ÉQUIPE ENACTUS CANADA 2024-2025

# TABLE DES MATIÈRES

(CLIQUEZ SUR LE TEXTE POUR ACCÉDER À UNE SECTION SPÉCIFIQUE)

<b>INTRODUCTION</b> .....	3
<b>LIGNES DIRECTRICES OPÉRATIONNELLES</b> .....	5
<b>OBTENIR DU SOUTIEN DE L'ÉCOLE ET DE SOURCES EXTERNES</b> .....	7
<b>RECRUTEMENT, RÉTENTION ET SUCCESSION D'ÉQUIPE</b> .....	13
<b>PROJETS</b> .....	18
<b>COMMENT NOUS DÉFINISSONS L'IMPACT</b> .....	24
<b>BUDGÉTISATION ET FINANCEMENT</b> .....	26
<b>ÉVÉNEMENTS &amp; OPPORTUNITÉS</b> .....	29
<b>EXPOSITIONS RÉGIONALES D'ENACTUS CANADA</b> .....	35
<b>EXPOSITION NATIONALE D'ENACTUS CANADA</b> .....	40
<b>POLITIQUES DE COMPÉTITION CHEZ ENACTUS CANADA</b> .....	45
<b>COUPE DU MONDE ENACTUS</b> .....	49

# INTRODUCTION

## BIENVENUE CHEZ ENACTUS CANADA!

Enactus Canada est bien plus qu'une simple plateforme d'apprentissage expérientiel ; c'est un tremplin pour les entrepreneurs sociaux désireux de faire la différence. Notre mission est de cultiver le leadership, d'inspirer la créativité et d'inculquer un sens du but à nos étudiants. Grâce à l'entrepreneuriat social, les équipes d'Enactus s'attaquent aux défis sociaux, économiques et environnementaux pressants avec des solutions innovantes et durables.

En tant que membre d'un réseau mondial couvrant 33 pays, nous sommes une communauté dynamique d'étudiants, d'universitaires et de leaders d'affaires, affrontant les défis d'aujourd'hui par l'action entrepreneuriale, transformant des vies et ouvrant la voie à un monde durable.

Rien que l'année dernière, plus de 2 100 étudiants postsecondaires canadiens ont mené plus de 150 projets d'autonomisation communautaire, impactant directement la vie de plus de 29 000 personnes. C'est cela la force d'Enactus : transformer des idées en réalités percutantes qui se répercutent dans les communautés et au-delà.

## À PROPOS DU MANUEL D'ÉQUIPE

Ce manuel d'équipe est un outil conçu pour aider vos projets et initiatives à atteindre de nouveaux sommets de succès. Il est conçu pour vous guider tout au long de votre parcours chez Enactus avec:

- **La Vision d'Enactus Canada et Votre Rôle:** Comprenez notre mission et vos responsabilités clés en tant que membre de l'équipe.
- **Collaboration Efficace:** Découvrez les meilleures pratiques pour travailler avec votre équipe afin d'assurer le succès et de maximiser l'impact.
- **Définition des Objectifs et Exécution:** Apprenez des stratégies pour fixer des objectifs ambitieux et les exécuter efficacement.
- **Conseils en Communication:** Obtenez des conseils sur la communication efficace avec vos coéquipiers et le personnel d'Enactus pour des interactions fluides et productives.
- **Événements et Initiatives:** Ayez un aperçu des événements clés d'Enactus et des opportunités de formation pour renforcer votre implication et votre impact.
- **Ressources et Outils:** Accédez à des ressources essentielles, y compris le Manuel du Conseiller Pédagogique, la Bibliothèque de Ressources et les plateformes en ligne, pour soutenir votre rôle.
- **Contacts de Soutien:** Sachez comment joindre votre Gestionnaire de Programme et d'autres contacts clés pour obtenir de l'aide et du soutien.

Au-delà de ce manuel, découvrez une multitude de ressources sur notre [site web](#) conçues pour amplifier le développement de votre équipe et l'impact de vos projets.

## BUREAU NATIONAL D'ENACTUS CANADA

Notre Bureau National est là pour vous soutenir. Dirigé par notre Présidente et Directrice Générale, Catherine Fowler, qui supervise les opérations quotidiennes d'Enactus Canada, nous sommes guidés par un Conseil d'Administration expérimenté, qui définit l'orientation stratégique de notre organisation. Pour en savoir plus sur le personnel de notre Bureau National, [cliquez ici](#) et pour vous familiariser avec notre Conseil d'Administration, [cliquez ici](#).

Votre principal point de contact est votre Gestionnaire de Programme. Il ou elle vous contactera régulièrement pour vous informer des initiatives à venir et s'assurer que tout se passe bien. Ils possèdent des informations précieuses et de l'expérience en travaillant avec plusieurs équipes, alors n'hésitez pas à les contacter pour obtenir des conseils ou partager des mises à jour sur les progrès de votre équipe.

Pour obtenir des informations sur les événements, les opportunités de financement et les formations, veuillez visiter notre [page des Ressources d'Équipe](#).

Merci de faire partie d'Enactus Canada, où ensemble, nous ne faisons pas qu'imaginer le changement – nous le rendons possible!



# DIRECTIVES OPÉRATIONNELLES

## NOUVEAU : PLATEFORME D'INSCRIPTION ET DE RAPPORT (R&R)

Cette année, nous sommes ravis de vous présenter une nouvelle et améliorée plateforme d'Inscription et de Rapport (R&R), qui rendra les choses plus simples et plus efficaces.

Voici ce que vous devez savoir:

- **Inscription au Programme Enactus Canada:** Tous les étudiants et membres du corps professoral faisant partie du réseau Enactus Canada pour l'année académique 2024-2025 devront s'inscrire individuellement sur la plateforme R&R.
- **Processus Simplifiés:** Avec la R&R, vous bénéficierez de la commodité suivante:
  - **Étudiants et Conseillers Pédagogiques:**
    - **Remplissage Automatique des Informations:** Plus besoin de saisir les données de manière répétitive ! Une fois que vous aurez créé votre profil, vos informations seront automatiquement renseignées lors de l'inscription à des sessions de formation, la soumission de candidatures pour des prix et bourses, l'inscription aux Expositions Régionales et Nationales, et plus encore, vous faisant gagner du temps et des efforts.
    - **Soumission des Heures de Bénévolat:** Suivez et soumettez facilement vos heures de bénévolat en utilisant ce lien. Vous recevrez automatiquement un rappel chaque mois pour soumettre vos heures de bénévolat mensuelles afin de ne pas oublier!
  - **Équipes:**
    - **Accélérateurs de Projets:** Les candidatures pour les Accélérateurs de Projets seront soumises via la R&R. De plus, vos Rapports d'Impact Final pour les Accélérateurs de Projets seront également soumis par la R&R plutôt que manuellement par e-mail sous forme de document Word.
    - **Inscription aux Expositions:** L'inscription d'une Équipe pour participer à ou assister à une Exposition se fera également via la R&R.
    - **Rapports Finaux:** Tous les Rapports Finaux seront soumis via la R&R de manière plus efficace grâce à des processus simplifiés.
    - **Tableau de Bord de l'Équipe:** Les Leaders Étudiants de chaque équipe disposeront d'un Tableau de Bord pour accéder facilement et éditer les heures et informations de bénévolat de leurs membres, suivre les inscriptions aux sessions de formation, événements, et plus encore!

Ce changement vise à rendre votre expérience Enactus plus fluide et efficace, afin que vous puissiez vous concentrer sur ce qui compte le plus – avoir un impact positif!

Pour commencer, veuillez compléter votre [Inscription au Programme Enactus Canada ici](#).

# CODE DE CONDUITE

Chez Enactus Canada, nous croyons en la création d'un environnement positif et respectueux pour tous les participants – étudiants, conseillers pédagogiques, personnel, contractuels, directeurs, bénévoles et juges (collectivement, « Participants »). Ce Code de Conduite nous guide tous pour maintenir l'intégrité et le respect dans toutes les activités d'Enactus. Vous devrez signer le Code de Conduite lors de la finalisation de votre Inscription au Programme Enactus Canada.

Vous pouvez trouver le Code de Conduite complet sur notre [page des Ressources d'Équipe](#).

# CONVENTION D'AFILIATION DE L'ÉQUIPE

Chaque équipe Enactus doit soumettre une Convention d'Affiliation de l'Équipe chaque année pour confirmer son engagement à gérer le programme Enactus dans son établissement pour l'année. Au début de l'année académique, votre Gestionnaire de Programme vous rappellera de compléter cette convention et d'obtenir les signatures des représentants clés de votre école, tels qu'un Doyen, un Directeur ou un Président.

Vous pouvez trouver la Convention d'Affiliation de l'Équipe 2024-2025 sur notre [page des Ressources d'Équipe](#).

# DIRECTIVES DE MARQUE

Le nom et le logo d'Enactus sont des marques déposées d'Enactus et sont enregistrés dans chaque pays où nous opérons. Toutes les équipes officiellement inscrites peuvent utiliser le nom et le logo d'Enactus pour leurs activités et projets tant qu'elles :

- S'alignent avec la mission et le code de conduite d'Enactus.
- Ne modifient pas le nom ou le logo d'Enactus et suivent les directives officielles d'utilisation de la marque.

Utilisent toujours le logo fourni par votre Gestionnaire de Programme. Si vous en avez besoin ou si vous êtes une nouvelle équipe, veuillez contacter votre Gestionnaire de Programme.

Veuillez noter que cette licence d'utilisation est non exclusive et peut être révoquée en cas de non-respect des conditions. Signalez toute utilisation abusive de nos marques au programme à l'adresse [programs@enactus.ca](mailto:programs@enactus.ca). Pour des directives détaillées et des meilleures pratiques, référez-vous à notre Manuel de Marketing Enactus Canada dans le [Hub Marketing](#).

# OBTENIR UN SOUTIEN DE L'ÉCOLE ET DE SOURCES EXTERNES

Pour bâtir une équipe Enactus solide, vous avez besoin du soutien de votre institution académique. Votre équipe doit avoir au moins un Conseiller Pédagogique et le soutien d'administrateurs clés tels que des Doyens, des Chefs de Département ou d'autres leaders académiques. Leur soutien est crucial pour accéder aux ressources et opportunités universitaires.

**Mais pourquoi s'arrêter là ?** Engager des parties prenantes externes peut amplifier l'impact de votre équipe. Les anciens élèves, les conseillers industriels et les leaders d'affaires apportent des perspectives et des ressources diversifiées qui enrichissent le développement des projets. Leur implication va au-delà du soutien financier ; elle peut ouvrir des portes à de nouvelles opportunités, mentorat et réseaux précieux.

En obtenant un soutien solide interne et externe, vous poserez des bases solides pour votre équipe Enactus, ouvrant la voie à des projets impactants et durables.

## CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Conseiller Pédagogique joue un rôle clé dans l'orientation et le mentorat de son équipe Enactus au sein de l'institution académique. Il ou elle veille au succès de l'équipe en fournissant supervision, coaching et direction stratégique. La nature de cette relation peut varier considérablement – certains Conseillers Pédagogiques sont profondément impliqués dans les activités quotidiennes, tandis que d'autres offrent leur expertise et leurs conseils en cas de besoin. Nous encourageons les Conseillers Pédagogiques et leurs équipes à collaborer et à trouver l'approche qui fonctionne le mieux pour tout le monde.

Pour des informations détaillées sur les responsabilités des Conseillers Pédagogiques, consultez le [Manuel des Conseillers Pédagogiques](#).

### Comment Maximiser l'Impact de Votre Conseiller Pédagogique:

- **Expertise:** Les Conseillers Pédagogiques apportent une expertise et une expérience précieuses, aidant à orienter les projets dans la bonne direction et fournissant des perspectives stratégiques.
- **Accès aux Ressources:** Ils peuvent connecter votre équipe aux ressources universitaires, y compris les opportunités de financement, les installations de recherche et les réseaux académiques.
- **Mentorat:** Les Conseillers Pédagogiques offrent du mentorat, aidant les étudiants à développer des compétences professionnelles et à surmonter les défis, ce qui peut être crucial pour la croissance personnelle et de l'équipe.

- **Crédibilité:** Leur implication ajoute de la crédibilité aux initiatives de votre équipe, augmentant la visibilité de votre projet et favorisant la confiance avec les parties prenantes.
- **Opportunités de Réseautage:** Les Conseillers Pédagogiques peuvent présenter votre équipe à des contacts de l'industrie, des partenaires potentiels et d'autres figures influentes, élargissant votre réseau et améliorant les opportunités de collaboration.

### **Comment Recruter des Conseillers Pédagogiques?**

- **Recherchez des Conseillers Potentiels:** Identifiez des enseignants avec une expertise ou une passion pour l'entrepreneuriat, l'impact social ou le développement communautaire. Envisagez des perspectives diverses, y compris celles en dehors de l'école de commerce.
- **Exploitez les Connexions Personnelles:** Utilisez votre réseau pour trouver des candidats potentiels et recueillir des recommandations auprès de pairs et de professeurs.
- **Engagez les Professeurs:** Établissez des relations en assistant à leurs heures de bureau et en montrant un intérêt sincère pour leur travail. Partagez votre enthousiasme pour Enactus.
- **Faites le Pitch:** Soulignez les avantages d'être Conseiller Pédagogique, y compris l'impact sur les étudiants et le développement personnel. Utilisez le [diaporama](#) et la [lettre type](#) pour présenter la valeur d'Enactus.
- **Présentez des Histoires de Réussite:** Partagez des projets inspirants d'autres équipes et illustrez ce que votre équipe aspire à accomplir. Pour plus d'inspiration, consultez les histoires de succès des 4 finalistes sur [notre chaîne YouTube](#).
- **Soulignez la Flexibilité:** Précisez que le rôle peut être adapté à leur disponibilité et niveau d'implication.
- **Mettez en Avant les Opportunités de Réseautage:** Mentionnez les occasions de rencontrer des professionnels d'autres campus et des cadres d'entreprises sponsors d'Enactus lors des événements.
- **Personnalisez l'Approche:** Adaptez votre approche en faisant référence à des aspects spécifiques de leur travail qui s'alignent avec les initiatives d'Enactus et comment leur expertise peut faire la différence.
- **Impliquer les Conseillers Pédagogiques Actuels:** Faites en sorte que les Conseillers Pédagogiques actuels ou anciens partagent leurs expériences positives avec les recrues potentielles.



# INSTITUTION & ADMINISTRATION

Les administrateurs institutionnels comprennent des figures clés telles que les chefs de département, les doyens, les provosts et les vice-chanceliers/présidents. Obtenir leur soutien est crucial pour la mise en œuvre réussie de vos projets entrepreneuriaux. Les administrateurs peuvent devenir vos plus grands défenseurs, rallyant d'autres membres du corps professoral pour soutenir vos initiatives et célébrant les réussites de votre équipe.

En plus de ces hauts responsables, envisagez d'impliquer d'autres membres clés de votre institution, tels que les responsables des affaires étudiantes, le personnel des centres d'entrepreneuriat et d'autres figures influentes. Leur soutien peut être déterminant pour faire avancer vos projets.

## Soutien au-delà du Financement

Rappelez-vous, le soutien de votre institution et administration va au-delà des ressources financières. Ils peuvent également fournir:

- **Temps Personnel:** Bénévolat de leur temps pour encadrer et soutenir votre équipe.
- **Ressources en Imprimerie et Matériaux:** Accès aux services d'impression, applications logicielles et matériaux nécessaires.
- **Réseaux Postsecondaires et Communautaires:** Connexions à des réseaux précieux au sein et au-delà de l'institution postsecondaire.
- **Financement pour Projets et Activités:** Soutien financier pour vos projets, voyages et activités de l'équipe.
- **Espaces de Collaboration:** Espaces pour les réunions d'équipe et le travail sur les projets.
- **Réduction de Cours pour les Conseillers Pédagogiques:** Temps de décharge pour les enseignants servant de conseillers.
- **Crédit de Cours:** Opportunités pour les étudiants de gagner des crédits académiques pour leur implication.

## Quels Sont les Avantages pour Votre Institution d'Avoir une Équipe Enactus?

Lorsque vous engagez des discussions avec les administrateurs, mettez en avant les avantages suivants :

- **Apprentissage Expérientiel :** Les étudiants s'engagent auprès de la communauté locale et mettent en œuvre des projets d'autonomisation communautaire ou des entreprises sociales. Ils appliquent les compétences acquises en classe.
- **Reconnaissance Communautaire Positive:** Votre institution bénéficiera d'une reconnaissance favorable dans la communauté grâce aux projets impactants réalisés par l'équipe Enactus

- **Opportunités de Réseautage:** Accédez à des leaders d'affaires locaux, nationaux et corporatifs à travers les événements Enactus, favorisant des relations et connexions précieuses.
- **Exposition Médiatique:** Le Bureau National d'Enactus Canada propose régulièrement des projets Enactus aux médias, augmentant la visibilité de votre institution.
- **Expérience d'Apprentissage Précieuse:** Enactus offre aux étudiants une expérience pratique qui complète leur apprentissage académique et les prépare pour des carrières futures.
- **Développement de Carrière et Professionnel:** Enactus aide les étudiants à développer des compétences essentielles et à obtenir des opportunités d'emploi, améliorant leurs perspectives de carrière et contribuant à leur croissance professionnelle.

#### **Autres Avantages:**

- **Amélioration du Prestige Institutionnel:** La mise en avant des succès et de l'impact des projets Enactus peut rehausser la réputation de l'institution et attirer des étudiants et des enseignants potentiels.
- **Encouragement de l'Innovation:** Favoriser la pensée entrepreneuriale et la résolution de problèmes chez les étudiants soutient l'engagement de l'institution envers l'innovation, la durabilité et le leadership.

Exploitez les Conseillers Pédagogiques pour établir des relations avec votre institution et les administrateurs. Leur soutien et leurs connexions peuvent être inestimables pour promouvoir votre équipe Enactus et faire avancer vos initiatives.

Impliquer les administrateurs et d'autres membres clés de votre institution peut amplifier l'impact de votre équipe et améliorer le succès global de vos projets. Assurez-vous de travailler ensemble pour faire de votre équipe Enactus un pilier du succès de votre institution!

# PARTIES PRENANTES EXTERNES & ANCIENS D'ENACTUS

Engager des parties prenantes externes et des anciens d'Enactus peut considérablement renforcer le succès et l'impact de votre équipe. Leur expertise, leurs réseaux et leurs ressources sont inestimables pour vos projets et votre développement global. Voici un guide pour tirer le meilleur parti de leur implication:

## Identifier les Parties Prenantes Potentielles:

- **Exploiter les Réseaux d'Anciens:** Contactez les anciens membres d'Enactus, SIFE et ACE qui ont réussi dans leur carrière. Utilisez LinkedIn pour rechercher des anciens et vous connecter avec ceux qui peuvent offrir des perspectives et de l'inspiration précieuses.
- **Connectez-vous avec des Leaders Locaux:** Identifiez des figures importantes dans votre communauté ou votre secteur qui s'alignent avec les valeurs d'Enactus. Engagez-les à travers des événements de réseautage, des associations professionnelles ou des recommandations.
- **Partenariat avec des Organisations:** Collaborez avec des ONG locales et des organisations partageant votre mission. Leur implication peut renforcer la crédibilité, la durabilité et l'impact de votre projet.

## Élaborer une Proposition de Valeur:

- **Communiquez Vos Objectifs:** Présentez clairement les objectifs de votre équipe, les projets et leurs résultats positifs. Montrez comment leur soutien peut faire une différence significative.
- **Présentez des Histoires de Réussite:** Mettez en avant des projets passés d'Enactus pour démontrer l'efficacité de votre programme et inspirer les parties prenantes à s'engager.

## Construire des Relations:

- **Organisez des Réunions et des Événements:** Invitez les parties prenantes aux réunions d'équipe et aux événements sociaux pour établir des connexions et montrer l'engagement de votre équipe.
- **Participez au Développement des Projets:** Impliquez les parties prenantes dans des sessions de brainstorming ou des "think tanks" pour co-créeer de nouveaux projets et favoriser des partenariats à long terme.

### **Définir les Rôles:**

- **Conseillers Généraux:** Engagez les parties prenantes en tant que conseillers fournissant des orientations stratégiques et du mentorat. Définissez clairement leurs rôles et contributions.
- **Spécialistes de Projets:** Assignez aux parties prenantes des compétences pertinentes des projets spécifiques où leur expertise peut offrir un soutien ciblé.
- **Entraîneurs pour les Compétitions:** Recrutez des anciens pour aider à la préparation des compétitions, fournissant des commentaires et affinant les stratégies.
- **Conseil Consultatif d'Affaires:** Envisagez de créer un conseil consultatif d'affaires avec des professionnels expérimentés pour offrir des conseils stratégiques continus et un soutien.

### **Reconnaître et Célébrer Leurs Contributions:**

- **Reconnaissance Publique :** Remerciez et reconnaissez régulièrement les parties prenantes pour leurs contributions à travers des bulletins d'information, les médias sociaux ou des événements d'équipe.
- **Encourager la Gratitude :** Encouragez les membres de l'équipe à remercier personnellement les parties prenantes, renforçant les relations et le soutien continu.

### **Conseils pour un Engagement Efficace:**

- **Réunions Fréquentes:** Planifiez des réunions bimensuelles ou selon les besoins pour maintenir une communication efficace au début pour familiariser les nouvelles parties prenantes avec votre équipe et vos projets.
- **Opportunités Variées:** Invitez les parties prenantes à une gamme d'événements, y compris des rassemblements sociaux et des activités de projet pour une implication diversifiée.
- **Définir les Attentes:** Communiquez clairement ce dont vous avez besoin et établissez des attentes réalistes pour leur implication.
- **Planifier à l'avance:** Programmez les réunions et événements à l'avance pour garantir la présence. Établissez un calendrier régulier pour faciliter l'engagement.
- **Maintenir la Communication:** Tenez les parties prenantes informées des développements en cours, même si elles manquent une réunion ou un événement.
- **Demander des Retours:** Impliquez les parties prenantes dans les décisions stratégiques et la planification des projets, montrant que leur expertise est valorisée.

Exploiter l'expertise et les réseaux des parties prenantes externes et des anciens d'Enactus peut transformer vos projets et maximiser votre impact. Adoptez leur soutien pour réussir et créer un changement durable!

# RECRUTEMENT, CONSERVATION & SUCCESSION DE L'ÉQUIPE

## CONSTITUER VOTRE ÉQUIPE

Le cœur de chaque équipe Enactus réussie réside dans ses membres. La croissance durable, la gestion efficace du turnover et la planification stratégique de la succession sont vitales pour le succès à long terme. Cette section fournit des stratégies claires et réalisables pour constituer, recruter, conserver et faire évoluer les membres de l'équipe de manière fluide tout au long de l'année.

### Questions:

- **Réflexion:** Quelles qualités appréciez-vous le plus chez les membres potentiels de l'équipe?
- **Vision:** Comment voyez-vous la croissance de votre équipe au cours de l'année à venir? Quels rôles seront cruciaux pour atteindre cette croissance?

## CRÉER UNE BASE SOLIDE

Avant de commencer à recruter de nouveaux membres, il est crucial de poser une base solide pour votre équipe. Cela garantit que chaque nouveau membre comprend clairement son rôle et l'impact qu'il peut avoir. En planifiant à l'avance, vous pouvez construire une équipe non seulement capable mais également alignée sur les objectifs et la mission de l'équipe.

### Questions:

- **Vision de l'équipe:** Quel est l'objectif ultime de votre équipe ? Comment vos membres contribuent-ils à cette vision?
- **Clarté des rôles:** Quels sont les rôles clés que votre équipe doit pourvoir ? Pourquoi ces rôles sont-ils importants?

### Étapes clés:

- **Structure organisationnelle:** Créez un [organigramme](#) pour identifier et visualiser les rôles essentiels. Cette clarté aide au recrutement ciblé et garantit que chacun sait où il se situe.
- **Exigences des rôles:** Définissez les rôles que vous devez pourvoir, en tenant compte des compétences, des facultés et des niveaux d'engagement requis. Cela guidera votre recherche de candidats appropriés.
- **Taille de l'équipe:** Déterminez combien de membres vous aurez besoin pour exécuter vos activités et projets.

- **Descriptions de poste:** Rédigez des descriptions de poste claires et détaillées qui décrivent les attentes, les responsabilités et les engagements temporels. Ces descriptions serviront d'outils précieux lors du recrutement. Utilisez des ressources comme [l'exemple de description de poste pour vous guider](#).
- **Accords d'équipe:** Établissez des accords et des attentes pour les nouveaux membres. Utilisez des ressources telles que la [Constitution d'Enactus](#) et les [Règlements d'Enactus](#) pour vous aider.
- **Proposition de valeur:** Identifiez les expériences et opportunités uniques que vos projets ou votre équipe peuvent offrir. Pensez à ce qui rend l'adhésion à votre équipe un investissement intéressant pour les étudiants.
- **Besoins futurs:** Planifiez pour l'avenir en anticipant les besoins de votre équipe en fonction des projets et objectifs à venir. Une approche tournée vers l'avenir aidera à maintenir la continuité.

## STRATÉGIES DE RECRUTEMENT

Recruter des étudiants passionnés et diversifiés est crucial pour bâtir une équipe Enactus solide. Utilisez un mélange de stratégies en personne et en ligne pour atteindre un large public et attirer les talents adéquats. N'oubliez pas que le recrutement ne consiste pas seulement à pourvoir des postes, mais à trouver des personnes désireuses de faire une différence.

### Questions :

- **Public cible:** Qui sont les candidats idéaux pour votre équipe ? Où pouvez-vous les trouver?
- **Engagement:** Comment pouvez-vous rendre votre processus de recrutement plus engageant et inclusif?

### Exemples d'approches :

- **En personne:** Engagez-vous directement avec les étudiants à travers des présentations en cours, des événements d'orientation et des collaborations avec d'autres clubs.
- **En ligne:** Utilisez les plateformes numériques, des médias sociaux aux inscriptions en ligne, pour atteindre un public plus large.

### Conseils supplémentaires :

- **Diversifiez:** Recrutez parmi diverses facultés pour renforcer les capacités et la variété des projets de votre équipe.
- **Adaptez votre message:** Ajustez votre discours pour résonner avec différents groupes d'étudiants. Par exemple, les ingénieurs peuvent être attirés par des rôles techniques, tandis que les étudiants en arts pourraient être intéressés par les aspects créatifs de vos projets.

### Ressources :

- [Hub de Marketing Enactus Canada](#)
- [Comment réaliser des brochures en origami](#)

# EMBAUCHE ET INTÉGRATION DES MEMBRES

Attirer de nouveaux membres n'est que le début ; garantir un processus d'intégration fluide est clé pour les intégrer efficacement dans votre équipe. Un processus d'intégration bien organisé ne fera pas seulement sentir les nouveaux membres bienvenus, mais aussi posera les bases de leur engagement et succès à long terme.

## Questions:

- **Premières impressions:** Quel message voulez-vous transmettre lors de l'intégration ? Comment pouvez-vous faire en sorte que les nouveaux membres se sentent immédiatement partie de l'équipe ?
- **Intégration:** Comment aiderez-vous les nouveaux membres à comprendre et adopter la culture de votre équipe ?

## Stratégies clés:

- **Conduire des entretiens:** Associez les nouveaux membres à des rôles qui correspondent à leurs compétences et intérêts.
- **Pack de bienvenue et orientation:** Fournissez des documents et organisez une orientation pour les introduire à la culture, aux attentes et aux objectifs de votre équipe.
- **Formation et inclusion:** Offrez une formation complète pour doter les nouveaux membres des compétences et des connaissances nécessaires. Incluez-les dans toutes les communications et réunions pour favoriser un sentiment d'appartenance.
- **Tâches initiales:** Encouragez les leaders à attribuer des tâches tôt pour aider les nouveaux membres à s'impliquer et se sentir engagés dès le départ.
- **Heures de disponibilité:** Réservez des moments désignés pour que les nouveaux membres puissent chercher du soutien, que ce soit en personne ou en ligne.

# CONSERVATION

Maintenir votre équipe motivée et engagée est crucial pour le succès à long terme. Concentrez-vous sur la création d'un environnement positif et inclusif où les membres se sentent valorisés et connectés.

## Questions:

- **Engagement:** Comment pouvez-vous aider les membres à découvrir leur passion au sein de l'équipe ?
- **Dynamique d'équipe:** Quelles activités pouvez-vous mettre en place pour renforcer les relations au sein de l'équipe ?

### Stratégies clés:

- **Soutien et passion:** Encouragez les membres à explorer leurs passions au sein de l'équipe, au-delà de leurs rôles attribués. Cela favorise un engagement et un engagement plus profond.
- **Travailler dur, s'amuser:** Équilibrez le travail avec des activités amusantes pour renforcer les relations au sein de l'équipe et maintenir un moral élevé.
- **Célébrer les succès:** Reconnaissez et célébrez régulièrement les réalisations, grandes et petites, pour maintenir la motivation et un esprit d'équipe positif.
- **Fixer et examiner des objectifs réalisables:** Travaillez avec les membres pour fixer des objectifs atteignables et examinez régulièrement les progrès. Cela garde tout le monde aligné et concentré.

## PLANIFICATION POUR L'ANNÉE À VENIR

Un vrai leadership se reflète dans l'héritage que vous laissez derrière vous. Une planification efficace garantit que votre équipe continue de prospérer même après votre départ. Voici comment préparer votre équipe pour réussir dans les années à venir.

### Questions:

- **Héritage:** Quel impact souhaitez-vous laisser sur votre équipe ? Comment pouvez-vous garantir que votre équipe continue de réussir après votre mandat ?
- **Développement du leadership:** Comment pouvez-vous identifier et encourager les leaders émergents au sein de votre équipe ?

### Stratégies clés:

- **Identifier les leaders émergents:** Repérez les leaders potentiels tôt et discutez de leurs rôles futurs au sein de l'équipe. Offrez-leur des opportunités de croissance et aidez-les à développer les compétences nécessaires pour le leadership.
- **Formation précoce:** Sélectionnez les nouveaux membres de l'équipe exécutive lors des Expositions Régionales pour leur laisser le temps de suivre leurs prédécesseurs. Cette préparation facilite leur transition lorsqu'ils prennent le relais en mai.
- **Assurer l'implication dans les projets:** Assurez-vous que votre équipe exécutive est activement impliquée dans les projets. Le leadership chez Enactus est axé sur l'action entrepreneuriale, et les leaders efficaces montrent l'exemple.



# PLAN DE SUCCESSION DE L'ÉQUIPE

Pour naviguer dans le turnover inévitable à mesure que les membres clés obtiennent leur diplôme, un solide Plan de Succession de l'Équipe est essentiel. Ce plan garantit que l'impact de votre équipe se poursuit et que les transitions sont fluides et efficaces.

## Questions:

- **Continuité:** Quels rôles critiques doivent être pourvus pour maintenir les opérations et les projets de votre équipe ?
- **Transfert de connaissances:** Comment pouvez-vous garantir que les connaissances et l'expérience précieuses sont transmises ?

## Étapes clés:

- **Pouvoir les postes clés:** Assurez-vous que tous les rôles critiques sont occupés par des personnes capables qui s'intègrent bien dans leurs rôles.
- **Orienter les membres revenants:** Aidez les étudiants revenants à comprendre les objectifs, les méthodes et les responsabilités de votre équipe pour maintenir la continuité.
- **Documenter les processus:** Documentez minutieusement les processus essentiels, y compris la gestion et l'exécution des projets. Cette documentation sera inestimable pour les futurs membres de l'équipe.
- **Planifier des transitions fluides:** Développez un plan qui décrit clairement comment et quand les rôles seront transférés. Envisagez une transition progressive pour permettre aux nouveaux leaders de s'adapter progressivement.

En mettant en place ce plan, vous créez une base solide pour le succès de votre équipe et garantisiez que l'impact de votre travail se poursuivra longtemps dans le futur !



# PROJETS

## IDÉATION DE PROJETS

Chez Enactus, nous nous consacrons à transformer les idées en actions impactantes. Nous vous défions de diriger avec un esprit entrepreneurial et de créer des projets qui font une réelle différence. Notre objectif pour votre équipe est de montrer un leadership innovant qui favorise un changement positif, au bénéfice des personnes, de la planète et de la prospérité.

### IDENTIFIER LE PROBLÈME AVANT LA SOLUTION

Souvent, les équipes sautent directement aux solutions sans comprendre en profondeur le problème sous-jacent. Rappelez-vous, une solution est seulement aussi puissante que le problème qu'elle aborde. Pour vous aider, nous avons développé un [Modèle d'Évaluation des Besoins](#) pour vous aider à approfondir les problèmes de la communauté à travers des entretiens avec votre public cible. Cet outil permettra à votre équipe de cibler des problèmes concrets et de créer des solutions efficaces.

### PENSEZ GRAND, APPRENEZ PAR L'ACTION

Chez Enactus, nous vous encourageons à penser au-delà des projets communautaires traditionnels. Visez haut et imaginez des entreprises sociales ou des projets qui développent des produits ou des services capables de générer des revenus tout en ayant un impact significatif. L'innovation implique souvent des risques, et il est parfaitement normal de rencontrer des revers ou de pivoter vos idées. Vous apprendrez le plus lorsque vous repoussez vos limites et acceptez les défis. Rappelez-vous, l'échec n'est pas quelque chose à craindre—c'est un tremplin vers le succès et une partie inestimable du processus d'apprentissage.

### INSPIRATION ET RESSOURCES

Pour de l'inspiration, consultez les [exemples de projets](#) sur notre page [Ressources](#). Ces exemples montrent les diverses manières dont les équipes Enactus ont fait une différence.

### PENSEZ GRAND, APPRENEZ PAR L'ACTION

Chaque équipe est censée mener au moins un projet pendant l'année académique. Rappelez-vous, les étudiants sont au cœur d'Enactus. Les conseillers académiques sont là pour vous soutenir, mais le leadership et l'exécution viennent de vous.

# GUIDE POUR DÉMARRER UN PROJET ENACTUS

Ce guide est conçu pour vous aider à lancer vos projets Enactus avec un focus sur la pensée ambitieuse et la résolution de problèmes impactants. Nous voulons vous encourager à aller au-delà de votre communauté et à relever des défis qui peuvent faire une différence à plus grande échelle.

## 1) PENSEZ GRAND, APPRENEZ PAR L'ACTION

- **Questions:**
  - **Grande image:** Pensez à des problèmes mondiaux ou des défis importants qui vous inspirent. Comment pouvez-vous les aborder à plus grande échelle?
  - **Perspectives communautaires:** Réfléchissez aux problèmes les plus pressants de votre communauté. Comment ces problèmes peuvent-ils se connecter à des enjeux sociétaux ou environnementaux plus larges?
  - **Focus sur l'impact:** Quels sont les impacts potentiels à long terme de la résolution de ce problème ? Comment votre solution pourrait-elle influencer d'autres communautés ou secteurs?
- **Activités:**
  - **Recherche approfondie:** Menez des recherches pour comprendre les causes profondes du problème et ses implications plus larges.
  - **Brainstorming d'idées:** Organisez une séance de brainstorming pour générer des solutions innovantes qui abordent le problème à plus grande échelle.
  - **Évaluation des besoins:** Réalisez une évaluation des besoins pour identifier et prioriser les besoins spécifiques de la communauté ou de la population cible. Cela aidera à aligner votre projet avec les problèmes les plus pressants. Vous pouvez utiliser notre Modèle d'Évaluation des Besoins pour vous guider.

## 2) DÉFINITION DE LA SOLUTION

- **Questions:**
  - **Approches innovantes:** Quelles approches uniques ou innovantes pouvez-vous adopter pour résoudre le problème ? Comment pouvez-vous penser en dehors des sentiers battus?
  - **Scalabilité:** Comment votre solution peut-elle être étendue pour bénéficier à d'autres communautés ou régions ? Quels aspects doivent être adaptables?
  - **Durabilité:** Comment pouvez-vous garantir que votre solution est durable à long terme ? Quels ressources ou stratégies seront nécessaires?
- **Activités:**
  - **Plan d'affaires:** Développez un plan détaillé pour votre solution, y compris les caractéristiques clés et les étapes de mise en œuvre.
  - **Plan de scalabilité:** Décrivez comment vous allez étendre votre solution, en considérant les partenaires potentiels, le financement et les ressources.
  - **Stratégie de durabilité:** Créez un plan de durabilité qui inclut les objectifs à long terme, les sources de financement et les stratégies de maintenance.

### 3) CONSTITUTION DE VOTRE ÉQUIPE

- **Questions:**
  - **Cartographie des compétences:** Quelles compétences et expertises sont nécessaires pour réaliser votre projet ? Qui peut contribuer à ces compétences?
  - **Rôles de l'équipe:** Définissez des rôles clairs et des responsabilités pour chaque membre de l'équipe. Comment leurs forces s'alignent-elles avec les besoins du projet?
  - **Opportunités de collaboration:** Identifiez les partenaires ou collaborateurs potentiels qui peuvent améliorer le succès de votre projet. Comment pouvez-vous les engager?
- **Activités:**
  - **Formation de l'équipe:** Assemblez votre équipe en fonction des compétences et des rôles nécessaires pour votre projet.
  - **Définition des rôles:** Créez une description détaillée des rôles pour chaque membre de l'équipe et définissez leurs responsabilités.
  - **Recherche de partenaires:** Développez un plan pour contacter des partenaires et collaborateurs potentiels, y compris un pitch ou une proposition.

### 4) DÉVELOPPEMENT D'UN PLAN

- **Questions:**
  - **Phases du projet:** Décomposez votre projet en phases clés ou jalons. Quels sont les étapes critiques pour chaque phase ? Comment suivrez-vous les progrès ?
  - **Allocation des ressources:** Identifiez les ressources dont vous aurez besoin (financement, matériaux, expertise, etc.) et planifiez comment les acquérir.
- **Activités:**
  - **Planification des jalons:** Créez un calendrier du projet avec des jalons détaillés et des échéances.
  - **Suivi des progrès:** Développez un système pour suivre les progrès et gérer les tâches.
  - **Planification des ressources:** Préparez un plan de ressources qui décrit vos besoins et les stratégies pour les acquérir.

Démarrer un projet Enactus implique d'identifier un problème significatif, de définir une solution innovante, de constituer une équipe solide et de développer un plan complet. Rappelez-vous de penser grand et de viser des solutions qui peuvent avoir un impact large. Vos efforts peuvent faire une différence au-delà de votre communauté et créer un changement durable.

# MODÈLES DE PROJETS

ENTREPRISE SOCIALE	
DEFINITION	EXEMPLE
<p>Une entreprise sociale est une entreprise qui opère pour résoudre un problème social. Le modèle d'affaires social viable offre une solution habilitante, créant un changement durable et un impact transformateur, grâce à sa durabilité intégrée. Le projet génère ses propres fonds et ne dépend donc pas de parties externes pour continuer à fonctionner. Ces types de projets répondent généralement pleinement aux critères d'Enactus et génèrent le plus haut niveau d'impact, toutes les équipes devraient viser à réaliser au moins une entreprise sociale.</p>	<p>Imaginez "GreenGrow", une entreprise sociale créée par des étudiants Enactus pour lutter contre l'insécurité alimentaire urbaine et le recyclage des déchets. L'équipe développe des systèmes hydroponiques utilisant des contenants en plastique réutilisés, fournissant aux communautés des sources alimentaires durables. Les étudiants Enactus collaborent avec des jeunes locaux au chômage, leur apprenant à construire, entretenir et enseigner aux autres l'hydroponie, créant des emplois et diffusant des connaissances. Les revenus sont générés par la vente de produits excédentaires et l'organisation d'ateliers sur l'agriculture urbaine durable. Ce projet résout non seulement un problème environnemental en recyclant des déchets, mais il autonomise également les groupes marginalisés par l'emploi et l'éducation, garantissant sa durabilité et son impact.</p>
COMMUNITY PROJECT	
DEFINITION	EXEMPLE
<p>C'est similaire à une entreprise sociale, mais la différence clé est qu'il ne fonctionne pas comme une entreprise, mais plutôt comme un programme. Le projet répond à un besoin par des activités basées sur l'éducation telles que des ateliers et des séminaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme d'éducation financière,</li> <li>• Boot camp entrepreneurial,</li> <li>• Programme de consultation pour entrepreneurs existants, etc.</li> </ul>
DEFINITION	EXEMPLE
<p>Ces projets ne sont généralement pas présentés lors des compétitions Enactus, car ils ne répondent pas nécessairement aux critères d'Enactus. Cependant, ils servent un autre but pertinent: lever des fonds pour l'équipe (projet commercial) ; engager de nouveaux membres et développer leurs compétences en leadership ; générer de la notoriété pour votre équipe (sur le campus ou dans la communauté), etc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collectes de nourriture,</li> <li>• Collectes de fonds,</li> <li>• Événements de réseautage, etc.</li> </ul>

## OPÉRER À L'ÉTRANGER

Les équipes Enactus sont autorisées à utiliser le nom et le logo Enactus pour des projets de sensibilisation communautaire à l'étranger, à condition de respecter les critères suivants:

- **Suivre les directives sur les marques:** Assurez-vous de respecter les règles de marque d'Enactus.
- **Notifier Enactus Canada:** Envoyez un e-mail à votre Responsable de Programme concernant vos projets internationaux.
- **Coordonner avec les organisations nationales:** Si vous voyagez dans un pays ayant une présence officielle d'Enactus, informez le personnel local d'Enactus avant votre arrivée.
- **Rapporter les activités:** Incluez votre sensibilisation internationale dans le rapport final de l'année.

**IMPORTANT:** Les équipes qui enfreignent ces règles peuvent être interdites de présenter leurs projets internationaux à tous les niveaux de compétition. Parfois, les équipes peuvent être invitées à suspendre l'utilisation de la marque Enactus pour des raisons juridiques ou organisationnelles. Dans ces cas, les équipes peuvent toujours réaliser leurs projets mais ne peuvent pas les représenter comme des activités officielles d'Enactus ou utiliser la marque.

## PROPRIÉTÉ DES PROJETS

Les équipes Enactus Canada ont la flexibilité de structurer leurs projets de diverses manières. Si un projet n'est pas entièrement détenu et contrôlé par l'équipe, sa structure juridique et sa propriété doivent être divulguées dans le rapport annuel de l'équipe. Par exemple, si un projet est enregistré au nom d'un étudiant, cela doit être noté.

Les projets ou entreprises non gérés par l'équipe Enactus ne peuvent pas être présentés comme des projets Enactus. Cependant, vous pouvez reconnaître les collaborations avec des parties externes, en distinguant clairement le rôle de votre équipe de celui des organisations externes.

Si la propriété du projet passe à une partie externe, votre équipe peut toujours être fière de sa contribution à la création d'un projet durable. Cependant, le projet ne sera plus inclus dans votre portefeuille de projets Enactus.

En maintenant la transparence et en définissant clairement le rôle de votre équipe, vous vous assurez que vos projets Enactus sont représentés de manière précise et avec intégrité.

# GRADUATION DES PROJETS

Un projet est considéré comme diplômé lorsqu'il n'est plus actif au sein de l'équipe. Cela peut signifier que le projet a cessé ses activités, continue de manière autonome ou a été vendu à une partie externe.

Peu importe le résultat, si l'équipe Enactus ne travaille plus sur le projet, il est considéré comme diplômé.

Lors du démarrage de nouveaux projets, il est essentiel de discuter de la propriété et des plans futurs avec tous les membres de l'équipe et les conseillers académiques. Envisagez ce qui se passera si le projet est détenu par un étudiant qui obtient son diplôme—restera-t-il avec l'équipe ou sera-t-il diplômé ? De plus, abordez la gestion des fonds reçus. Des discussions précoces sur la propriété du projet et la graduation aident à éviter les problèmes futurs.



# COMMENT NOUS DÉFINISSONS L'IMPACT

Cette section vous aidera à aligner votre projet avec les critères d'Enactus et à comprendre les composants de ces critères. Elle expliquera également notre définition de l'impact, en soulignant l'importance des résultats qui offrent des avantages durables pour les personnes, la planète et la prospérité.

Pour fournir une terminologie commune à toutes les équipes, Enactus Canada a défini la signification de toutes les définitions d'Enactus Global afin de catégoriser les résultats et de rendre le reporting des résultats plus clair.

## FOCUS SUR L'IMPACT

Dans le contexte d'Enactus, nous privilégions l'impact direct et indirect pour garantir que les projets créent un changement significatif. Se concentrer uniquement sur les projections de réussite du projet est insuffisant.

Pour les définitions complètes de l'impact direct et indirect, veuillez vous référer à la section "Définitions" ci-dessous. Il est important de noter que les deux types d'impact présentés et rapportés doivent être dans le cadre de l'année académique en cours.

## QU'EN EST-IL DES PROJECTIONS ?

Rêver grand sur où pourrait aller votre projet est enthousiasmant et ces visions pour l'avenir sont une partie vitale de la planification.

Ces projections sont vos prévisions, qui exposent les possibilités passionnantes de croissance et d'impact prolongé. Bien qu'elles mettent en avant votre ambition et votre prévoyance, il est important de se rappeler qu'elles ne sont pas encore des réalisations tangibles.

**Cette année**, nous guidons les juges pour qu'ils se concentrent sur les résultats concrets de l'impact direct et **non sur les projections**. Les projections sont un regard vers des futurs potentiels, mais c'est le travail accompli aujourd'hui qui compte pour répondre aux critères d'Enactus.

Cette approche est alignée avec notre mission de générer des changements positifs durables, en se concentrant sur les résultats concrets plutôt que sur les projections ou les influences indirectes. Il s'agit de faire une différence tangible dans la vie des personnes et des communautés que nous servons.



# DEFINITIONS

Dans vos projets Enactus, comprendre la distinction entre impact direct et impact indirect est crucial pour concevoir des initiatives qui font réellement la différence. Ce guide simplifie ces concepts, les alignant avec les critères d'Enactus pour vous aider à vous concentrer sur la création de changements significatifs.

## DÉFINITIONS DE L'IMPACT

TYPE	DEFINITION	EXEMPLE
<p><b>IMPACT DIRECT</b></p>	<p>L'Impact Direct reflète les améliorations mesurables en termes de connaissances, de compétences ou de ressources parmi les individus avec lesquels l'équipe a travaillé directement. Cet engagement favorise des bénéfices immédiats, contribuant au bien-être des individus (personnes), à la durabilité environnementale (planète) et à l'avancement économique (prospérité) en tant qu'impact direct des initiatives du projet.</p>	<p>Enactus XYZ mène un projet où ils ont créé une application pour réduire le gaspillage alimentaire. L'application permet aux gens de la télécharger gratuitement, de suivre les aliments dans leur maison, de faire des listes de courses et de suivre la quantité de gaspillage alimentaire qu'ils ont réduite en l'utilisant. Ils ont formé un entrepreneur sur comment développer l'application et la gérer comme sa propre entreprise. Cette application a été lancée et a été utilisée par 300 personnes, détournant 465 livres de nourriture du gaspillage. Ils ont <b>IMPACTÉ DIRECTEMENT</b> la personne qui a acquis de nouvelles compétences et connaissances.</p>
<p><b>IMPACT INDIRECT</b></p>	<p>L'Impact Indirect comprend ceux qui bénéficient indirectement de connaissances, de ressources ou de compétences – mais avec lesquels l'équipe n'a pas travaillé directement – contribuant à des améliorations plus larges pour les personnes, la planète et la prospérité.</p>	<p>Enactus XYZ mène un projet où ils ont créé une application pour réduire le gaspillage alimentaire. L'application permet aux gens de la télécharger gratuitement, de suivre les aliments dans leur maison, de faire des listes de courses et de suivre la quantité de gaspillage alimentaire qu'ils ont réduite en l'utilisant. Ils ont formé un entrepreneur sur comment développer l'application et la gérer comme sa propre entreprise. Cette application a été lancée et a été utilisée par 300 personnes, détournant 465 livres de nourriture du gaspillage. Ils ont <b>IMPACTÉ INDIRECTEMENT</b> les 300 utilisateurs qui utilisent désormais l'application, se sensibilisant au gaspillage alimentaire et réduisant leur empreinte carbone.</p>

# BUDGÉTISATION ET FINANCEMENT

La budgétisation et le financement sont le pilier de toute équipe Enactus réussie. Une solide base financière garantit que vos idées ne restent pas des idées, mais deviennent des réalités impactantes. Explorons comment élaborer un budget efficace, sécuriser les financements nécessaires et gérer vos finances avec transparence et confiance.

## CRÉATION D'UN BUDGET

Votre voyage commence avec un budget clair et réaliste. Il ne s'agit pas seulement de chiffres, mais de comprendre les besoins financiers de votre équipe et de définir une voie pour une croissance durable.

- **Comprenez vos besoins:** Commencez par identifier les principales dépenses que votre équipe aura tout au long de l'année. Pensez au développement du projet, aux déplacements de l'équipe, aux compétitions et aux événements.
- **Utilisez un modèle:** Commencez avec notre [modèle de budget](#), disponible sur la [page des Ressources](#), pour vous assurer de couvrir toutes les bases.
- **Impliquez votre équipe:** La budgétisation est un effort d'équipe. Engagez tout le monde dans le processus pour vous assurer que toutes les perspectives sont prises en compte et que tout le monde est sur la même longueur d'onde.

## DÉVELOPPEMENT D'UN PLAN DE RECAISSEMENT

Avec votre budget en place, il est temps de planifier comment vous financerez votre vision. Un plan de financement bien conçu non seulement définit vos objectifs financiers mais motive également votre équipe pour les atteindre.

- **Définissez des objectifs clairs:** Définissez combien vous devez collecter et pourquoi. Décomposez cela par catégorie : projets, déplacements, événements, etc.
- **Stratégie d'abord:** Développez une stratégie claire pour chaque objectif de financement. Cela pourrait inclure des événements, des partenariats ou des subventions.

**Conseil Pro:** Pensez de manière créative ! Vos efforts de financement devraient refléter l'innovation que votre équipe apporte à vos projets. Explorez de nouvelles façons de générer des revenus, comme des entreprises sociales ou des événements communautaires uniques.

Pour un exemple de plan de financement, veuillez [cliquer ici](#).

# IDENTIFICATION DES SOURCES DE FINANCEMENT

Maintenant, soyons innovants. Le financement est là, il suffit de savoir où chercher. Voici quelques idées pour commencer:

- **Développez des projets générateurs de revenus:** Créez des entreprises sociales qui génèrent des revenus tout en ayant un impact.
- **Organisez des événements:** Des ventes de pâtisseries aux galas de réseautage, les événements peuvent être un moyen amusant et efficace de lever des fonds.
- **Établissez des partenariats:** Les entreprises locales cherchent souvent des moyens de donner en retour. Offrez-leur des opportunités de branding ou d'autres avantages en échange de leur soutien.
- **Postulez pour des subventions:** Explorez les subventions institutionnelles, gouvernementales, des fondations, des trusts et des communautés. Adaptez vos demandes pour les aligner sur leurs objectifs pour augmenter vos chances de succès.
- **Engagez-vous avec des centres d'entrepreneuriat:** Connectez-vous avec des centres d'entrepreneuriat sur et hors campus qui soutiennent les projets étudiants. Beaucoup de ces centres offrent des subventions, des ressources et du mentorat spécifiquement pour des projets à impact commercial ou social.
- **Lancez des campagnes de financement participatif:** Utilisez des plateformes comme Kickstarter ou GoFundMe pour partager votre histoire, atteindre un public plus large et obtenir un soutien en ligne.
- **Exploitez les programmes de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE):** Approchez des entreprises avec des initiatives RSE qui correspondent à votre mission. Beaucoup d'entreprises sont prêtes à soutenir les efforts communautaires et peuvent fournir un soutien financier.
- **Participez à des concours de pitch:** Compétez dans des concours de pitch externes pour présenter vos projets et attirer des investissements. Recherchez des concours locaux, régionaux, nationaux ou internationaux où vous pouvez obtenir un financement et de la visibilité.
- **Rejoignez des programmes d'accélérateur:** Postulez à des accélérateurs pour obtenir un financement, du mentorat et des ressources afin d'aider à développer vos projets et amplifier votre impact.

# DÉVELOPPEMENT D'UNE PROPOSITION

Rédiger une proposition est votre opportunité d'enflammer la passion chez les partenaires potentiels. Il ne s'agit pas seulement de demander de l'argent, mais de partager le but de votre projet, les résultats attendus et la vision.

### Élaborer votre proposition:

- **Recherchez votre public:** Comprenez ce qui intéresse les sponsors potentiels et alignez votre proposition avec leurs valeurs.
- **Soyez clair et concis:** Décrivez votre projet, le problème qu'il aborde et comment leur soutien fera la différence.
- **Mettez en avant les avantages:** Assurez-vous que votre proposition indique clairement ce qu'ils y gagneront. Comment le partenariat avec votre équipe bénéficiera-t-il à leur entreprise ou marque ?
- **Suivi:** Après avoir envoyé votre proposition, faites un suivi pour maintenir la conversation. Montrez votre professionnalisme et votre engagement.

### Conseils utiles:

- Considérez cela comme un argument de vente, vendez vos idées avec enthousiasme !
- Assurez-vous qu'elle est professionnelle, claire et concise.
- Fournissez un dossier avec des informations sur Enactus, l'historique de votre équipe et vos objectifs.
- Faites un suivi après un délai raisonnable pour montrer votre professionnalisme et maintenir la relation.

### Exemples:

- [Guide pour les présentations aux sponsors corporatifs](#)
- [Paquet de parrainage parfait - Université d'Ottawa](#)
- Exemples de paquets de parrainage : [Université Memorial](#), [Université Thompson Rivers](#), [Université d'Ottawa](#)

## **GESTION DE VOS FINANCES**

Obtenir des fonds n'est que le début. Gérer ces fonds efficacement est crucial pour maintenir la confiance et assurer le succès de vos projets.

### Meilleures pratiques en gestion financière:

- **Reporting régulier:** Informez régulièrement votre équipe et vos parties prenantes avec des mises à jour financières. La transparence construit la confiance.
- **Réconciliation du budget:** Comparez périodiquement vos montants budgétés avec les dépenses réelles pour rester sur la bonne voie.
- **Processus d'audit:** Mettez en place des processus d'audit simples pour garantir la responsabilité et prévenir tout abus de fonds.
- **Gardez-le simple:** Utilisez des outils simples comme des tableurs ou des logiciels de budgétisation pour suivre vos finances. La simplicité et la clarté sont vos meilleurs amis ici.

En suivant ces étapes et en intégrant ces stratégies, votre équipe Enactus sera bien équipée pour gérer vos finances efficacement, sécuriser le financement nécessaire et maintenir la transparence tout au long de l'année. Rappelez-vous, une solide base financière ne soutient pas seulement vos projets, elle amplifie votre impact.

# ÉVÉNEMENTS & OPPORTUNITÉS

Consultez tous les [événements, dates et délais pour 2024-2025](#).

## ACCÉLÉRATEURS DE PROJETS

Développés en collaboration avec nos partenaires corporatifs et organisationnels, les Accélérateurs de Projets offrent aux équipes Enactus une opportunité unique de recevoir des financements pour faire avancer des projets répondant à des besoins spécifiques ou soutenant des groupes communautaires particuliers.

[Cliquez ici](#) pour voir la liste complète des [Accélérateurs de Projets](#).

## PROCESSUS DE CANDIDATURE

Postuler pour un Accélérateur de Projet est simple ! Complétez notre formulaire de candidature en ligne, où vous décrierez votre projet et vos plans, en démontrant comment ils s'alignent avec les critères de sélection.

## DISTRIBUTION DES SUBVENTIONS

Si votre équipe est sélectionnée pour un Accélérateur de Projet, vous devrez soumettre un Mémoire d'Entente (MOU) à Enactus Canada. Voici comment le financement est distribué :

- 75% du montant de la subvention: distribué après réception du MOU signé
- Les 25% restants du montant de la subvention: distribués après soumission du Rapport d'Impact Final

**REMARQUE:** Votre projet doit avoir eu un impact pour recevoir les 25% restants du financement. De plus, nouveauté cette année, vous n'avez plus besoin de fournir des reçus montrant que le financement a été utilisé exclusivement pour le projet.

## REPORTING & PRIX DU MEILLEUR PROJET

Toutes les équipes recevant des Accélérateurs de Projets doivent soumettre un Rapport d'Impact Final avant avril. Le personnel d'Enactus examinera votre rapport et demandera toute modification nécessaire. En fonction des résultats et de la qualité des rapports, une équipe sera honorée du Prix du Meilleur Projet lors de l'Exposition Nationale Enactus Canada. Les détails sur le prix seront fournis [ici](#).

## Conseils pour rédiger une candidature de qualité pour un Accélérateur de Projet

- **Comprenez les critères:** Révissez attentivement les critères de sélection pour l'Accélérateur de Projet. Assurez-vous que votre candidature s'aligne avec ces critères et met en évidence comment votre projet répond à chaque exigence.
- **Définissez clairement votre projet:** Commencez par une description claire et engageante de votre projet. Expliquez le problème que vous abordez, votre solution innovante et l'impact positif que vous visez à atteindre.
- **Mettez en avant l'innovation:** Soulignez ce qui rend votre projet unique. Mettez en avant toute approche, méthode ou technologie innovante que vous utilisez.
- **Quantifiez votre impact:** Les chiffres parlent d'eux-mêmes. Quantifiez vos objectifs et résultats attendus. Par exemple, au lieu de dire "nous aiderons beaucoup de gens", précisez "nous visons à soutenir 200 individus". Des métriques claires aident à démontrer l'ampleur et l'efficacité de votre projet.
- **Fournissez un plan détaillé:** Un plan solide est essentiel. Décrivez le calendrier de votre projet, les jalons et les besoins en ressources. Soyez réaliste quant à ce que vous pouvez réaliser d'ici avril. Cela montre que vous avez une feuille de route claire et que vous êtes prêt pour le chemin à parcourir.
- **Incluez un détail budgétaire:** Présentez un budget bien organisé détaillant comment vous utiliserez les fonds. Justifiez chaque dépense et montrez que votre budget est en accord avec les objectifs de votre projet.
- **Montrez la collaboration:** Mentionnez tout partenariat ou collaboration avec d'autres organisations ou parties prenantes. Cela démontre un soutien et des ressources supplémentaires, renforçant la viabilité de votre projet.
- **Rédigez une narration convaincante:** Créez une histoire engageante et persuasive. Utilisez un langage clair et accessible et évitez le jargon. Votre narration doit capturer l'essence de votre projet et inspirer l'excitation.
- **Demandez des retours:** Avant de soumettre, obtenez des retours de mentors, pairs ou collègues. Leurs avis peuvent vous aider à affiner votre candidature et à la rendre encore plus forte.

# PRIX INDIVIDUELS & RECONNAISSANCE

Chaque équipe Enactus prospère est animée par un groupe remarquable d'individus qui consacrent leur temps, leur énergie et leur créativité à faire une différence. Pour les célébrer, nous avons créé une gamme de prix individuels et d'équipe. Ces prix offrent aux équipes une opportunité spéciale d'honorer leurs soutiens exceptionnels et les membres dévoués qui vont au-delà des attentes.

Pour voir la liste complète des prix, les informations de candidature et les délais, visitez la [page de Reconnaissance](#).

## Conseils pour rédiger une nomination de qualité pour un prix ou une bourse

- **Soyez authentique et personnel:** Écrivez avec authenticité. Partagez des anecdotes ou des expériences personnelles qui illustrent les qualités et les réalisations du nominé. Une nomination sincère et émotive résonne davantage auprès des évaluateurs. Avant de commencer, familiarisez-vous avec les critères du prix ou de la bourse. Cela aide à garantir que votre nomination s'aligne avec ce que le comité de sélection recherche.
- **Répondez à la question:** Lisez et comprenez attentivement les questions ou les consignes fournies dans le formulaire de nomination. Adaptez vos réponses pour aborder directement comment le nominé répond aux critères spécifiques évalués. Bien qu'il soit excellent de mettre en avant des réalisations impressionnantes, assurez-vous qu'elles sont pertinentes par rapport à ce que la question demande.
- **Soyez spécifique:** Fournissez des exemples clairs et détaillés des réalisations du nominé. Au lieu de dire "Jane est une leader dévouée", vous pourriez dire "Jane a dirigé une équipe de 15 étudiants dans l'organisation d'un événement de nettoyage communautaire qui a permis de collecter et de recycler 500 livres de déchets".
- **Mettez en avant les qualités uniques:** Concentrez-vous sur ce qui rend le nominé exceptionnel. Que ce soit leur dévouement, leur approche innovante ou leur croissance personnelle, mettez en avant les qualités particulièrement remarquables et en accord avec les valeurs du prix.

# ÉVÉNEMENTS DE FORMATION

Enactus Canada organise une gamme d'événements de formation passionnants tout au long de l'année pour connecter les équipes à travers le pays, partager leur expertise et promouvoir les meilleures pratiques. Ceux-ci incluent des Ateliers de Formation, des Sommets de Collaboration et le Sommet de Leadership.

Enactus Canada vous propose des sessions virtuelles engageantes tout au long de l'année académique. Les sujets vont d'Enactus 101 et du branding à l'innovation, la pensée design et la préparation aux compétitions. Ces ateliers sont une excellente occasion de se connecter avec d'autres étudiants et enseignants, d'acquérir des connaissances auprès des experts de l'industrie et de collaborer sur de nouvelles idées.

**Tous les étudiants Enactus et conseillers pédagogiques** sont encouragés à participer et à tirer parti de ces précieuses opportunités d'apprentissage. Consultez notre [page de Formation](#) pour les détails sur les sessions à venir!

## SOMMETS DE COLLABORATION D'AUTOMNE

Après de nombreuses demandes pour plus d'opportunités de collaboration, les Sommets de Collaboration d'Automne d'Enactus Canada sont de retour ! C'est une occasion exclusive pour 2 Leaders Étudiants de chaque équipe Enactus de se regrouper régionalement, de se connecter, de collaborer et de développer leurs compétences en leadership.

## SOMMET DE LEADERSHIP

Tenue chaque année immédiatement après l'Exposition Nationale d'Enactus Canada, le Sommet de Leadership permet aux futurs leaders étudiants d'Enactus de tout le pays de se connaître, de partager les meilleures pratiques et de créer des relations collaboratives pour commencer positivement la prochaine année académique.

Deux (2) étudiants par équipe sont invités à assister au Sommet de Leadership. Nous recommandons que les 2 étudiants soient membres de l'équipe de leadership entrante (Président, Vice-Président, etc.). Plus d'informations seront fournies directement aux Leaders Étudiants.





# CONCOURS NATIONAL DE L'ENTREPRENEUR ÉTUDIANT

Pour célébrer l'esprit entrepreneurial des étudiants postsecondaires, Enactus Canada organise le Concours National de l'Entrepreneur Étudiant. Ce concours met en avant le succès des étudiants à temps plein qui dirigent des entreprises.

Êtes-vous, ou connaissez-vous quelqu'un sur votre campus ou dans votre équipe, qui dirige une entreprise tout en étudiant à temps plein ? Ou peut-être dirigez-vous un projet Enactus impactant qui a le potentiel de devenir une entreprise florissante ? N'oubliez pas de promouvoir le Concours National de l'Entrepreneur Étudiant sur votre campus ! Aidez Enactus Canada à trouver les meilleurs entrepreneurs étudiants sur votre campus en affichant des flyers pré-fabriqués, en faisant des annonces lors des réunions générales et en rappelant à ceux de votre équipe de nommer!

Vous pouvez trouver plus d'informations sur le Concours National de l'Entrepreneur Étudiant en [cliquant ici](#).



# ÉVÉNEMENTS DE FORMATION

Les Expositions Enactus Canada sont le lieu où l'innovation rencontre l'impact ! Ces événements annuels rassemblent les équipes Enactus de tout le Canada pour présenter leurs innovations révolutionnaires et célébrer leurs réussites.

Que vous soyez en compétition, mentor ou participant, c'est l'occasion de se connecter, d'apprendre et d'être inspiré par le talent et la créativité incroyables au sein de la communauté Enactus. Des rondes régionales à la scène nationale, ces expositions sont entièrement consacrées à la promotion du changement positif et à la célébration de l'impact remarquable des équipes Enactus à travers le pays.

Rejoignez-nous aux Expositions Enactus Canada et faites partie de quelque chose de vraiment spécial!

## PROCESSUS DE CANDIDATURE

Chaque année, les équipes Enactus sont invitées à créer une vidéo de 20 secondes démontrant la personnalité de leur équipe et l'esprit Enactus. Ces vidéos sont utilisées tout au long de nos Expositions Enactus Canada pour présenter votre équipe au réseau. C'est votre moment de briller, de nous faire savoir ce qui définit votre équipe et de montrer à quel point vous avez de l'esprit Enactus !

### Règles:

- La vidéo doit présenter votre équipe/afficher le nom de votre équipe (il n'y aura pas d'introduction aux vidéos individuelles) et le logo
  - Veuillez filmer votre vidéo horizontalement (paysage)
  - La durée ne doit pas dépasser 20 secondes
  - Doit être converti et envoyé au format .mp4 ou .mov (HD est fortement recommandé)
  - Envoyez le fichier à votre Responsable de Programme par Email ou Google Drive.
- Vous cherchez de l'inspiration ? Voici les [Vidéos de l'Esprit 2023!](#)

# EXPOSITIONS RÉGIONALES D'ENACTUS CANADA

Les Expositions Régionales d'Enactus Canada sont bien plus que de simples compétitions : elles sont des célébrations de l'innovation, de la collaboration et de l'impact ! Organisés chaque année dans les régions de l'Atlantique, du Centre et de l'Ouest du Canada, ces événements rassemblent les équipes Enactus pour présenter leurs innovations et solutions révolutionnaires.

Lors de chaque Exposition Régionale, les équipes participent à des Défis d'Impact, présentant leurs projets à un panel de juges. Ces événements offrent une occasion précieuse de se connecter avec ses pairs, d'acquérir des perspectives et de s'inspirer du travail impactant réalisé à travers le Canada. Les meilleures équipes de chaque région obtiennent une place en finale lors de l'Exposition Nationale, où elles concourent sur une scène nationale, poursuivant ainsi leur parcours de croissance et faisant la différence dans les communautés et au-delà.

Pour plus d'informations, veuillez consulter notre [page des Expositions Régionales](#).

## DÉFIS D'IMPACT

Les Défis d'Impact sont là où l'innovation rencontre les besoins du monde réel. Développés en collaboration avec nos partenaires d'entreprise et d'organisation dévoués, ces défis sont conçus pour permettre aux équipes Enactus de s'attaquer à des enjeux économiques, sociaux et environnementaux spécifiques.

Pour consulter les Défis d'Impact actuels et les critères, veuillez [cliquer ici](#).

## POURQUOI PARTICIPER?

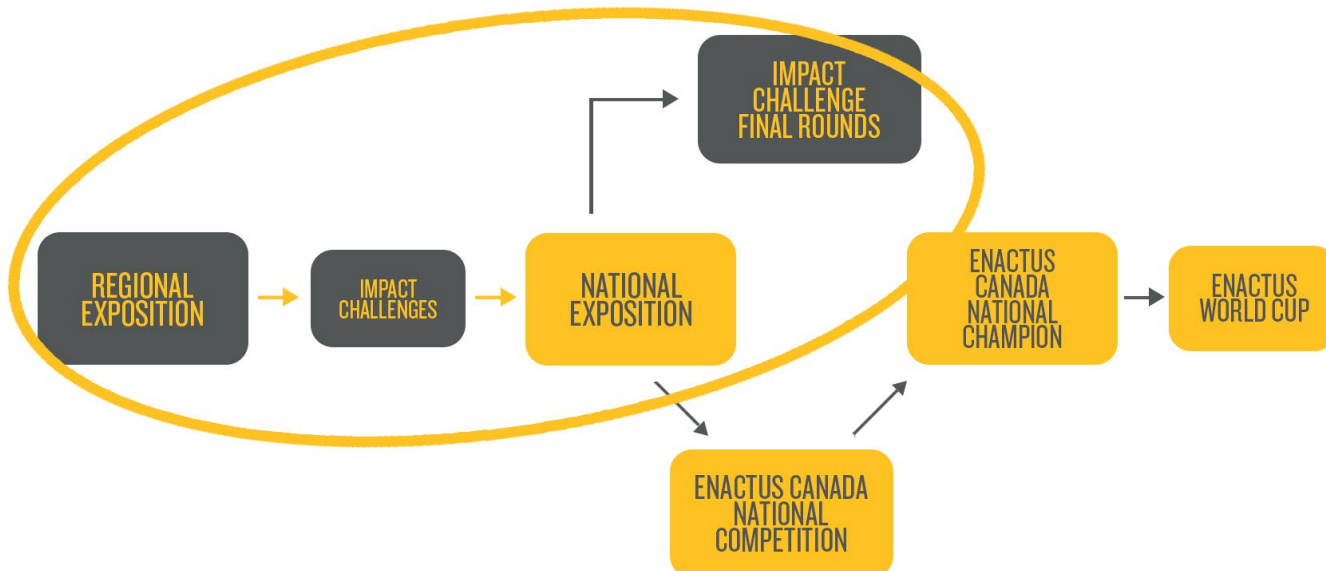
Participer aux Défis d'Impact, c'est bien plus qu'une simple compétition ; c'est faire une différence. Présenter vos projets lors de notre Exposition Régionale offre à votre équipe une chance de mettre en avant votre travail acharné, votre créativité et votre engagement à créer un changement significatif, tout en recevant des retours de la part de leaders d'affaires qui agissent en tant que juges.

## POURQUOI PARTICIPER?

Les prix sont décernés lors des Expositions Régionales et Nationales pour reconnaître et récompenser les efforts exceptionnels. Voici ce qui est en jeu:

- **Expositions Régionales:**
  - Champion Régional : 1 500 \$
  - Deuxième place : 1 000 \$
  - Troisième place : 500 \$
- **Expositions Nationale:**
  - Champion National : 3 000 \$
  - Deuxième place : 2 000 \$
  - Troisième place : 1 000 \$

**REMARQUE :** La structure des prix est sujette à modification sans préavis.



# EXIGENCES ET FORMAT DE LA COMPÉTITION

## FORMULAIRES OBLIGATOIRES À SOUMETTRE

### Rapport de Défi:

- Les équipes Enactus doivent soumettre leur rapport de défi pour chaque Défi d'Impact auquel elles participent sous deux formes:
  - Une copie numérique à votre gestionnaire de programme avant la compétition
  - Une copie papier au bureau d'enregistrement avant la cérémonie d'ouverture lors de l'Exposition Régionale

### Formulaire de Vérification du Projet (FVP):

- Chaque équipe doit faire examiner son rapport de défi par son conseiller pédagogique, un étudiant et un administrateur (par exemple, doyen, chef de département, etc.) et signer le Formulaire de Vérification du Projet, confirmant que toutes les informations présentées sont véridiques et exactes.
- Le non-respect de la soumission d'un FVP signé entraînera la disqualification de l'équipe Enactus.
- Le lien de soumission du FVP est inclus dans l'e-mail de confirmation de l'inscription de l'équipe.
  - **REMARQUE:** Si le conseiller pédagogique d'une équipe est également un administrateur, le formulaire doit être signé par un autre administrateur.

## DÉFIS D'IMPACT

### Critère de Jugement:

Chaque Défi d'Impact a son propre critère de jugement distinct. Vous pouvez trouver les documents détaillant les critères de jugement pour chaque Défi d'Impact sur la page Ressources.

### Format du Rapport de Défi:

Chaque équipe participante doit produire un rapport de défi résumant leurs projets, mettant en avant les impacts réalisés du 1er mars 2024 au 27 février 2025. Ce document obligatoire sera partagé avec les juges pendant votre période de préparation de 3 minutes. Votre rapport de défi doit détailler les descriptions des projets, les bénéficiaires ciblés et les impacts réels atteints.

### Voici la répartition du Rapport de Défi:

- Vous devez utiliser les modèles fournis pour compléter les rapports.
- Vous ne pouvez pas changer la taille des cases, les marges ou l'orientation du modèle fourni. Votre rapport doit rester sur une page recto simple.

- Vous pouvez utiliser n'importe quelle police et ajouter tout ce que vous voulez sous la section "Aperçu du projet" (images, logos, etc.).
- Vous serez informé par votre gestionnaire de programme du nombre de copies que vous devrez imprimer avant l'événement.

### **Structure de la Présentation:**

Chaque équipe participante disposera d'un bloc de 12 minutes pour sa présentation en direct. Le coordinateur de la ligue tiendra le temps officiel. Après que le coordinateur de la ligue a présenté officiellement l'équipe, le temps sera réparti comme suit :

#### **Période de Préparation : 3 minutes**

- **Temps de préparation:** L'équipe disposera de trois (3) minutes maximum pour distribuer les Rapports de Défi aux juges et installer l'équipement de présentation (par exemple, démarrer les ordinateurs, mettre sous tension les projecteurs, vérifier le son).
- **Distribution des documents:** Seul le Rapport de Défi peut être distribué aux juges pendant cette période. Aucun autre matériel (par exemple, produits, échantillons) n'est autorisé.
- **Restrictions d'affichage:** Une fois que l'équipe a testé l'équipement, seul un écran noir peut être affiché. Cela signifie qu'aucune image, texte, logo de projet ou d'Enactus ne peut être affiché. Aucune musique ou effet sonore n'est autorisé pour le reste de la période de préparation.
- **REMARQUE:** N'importe qui, y compris les membres du corps professoral, peut aider à la mise en place ou au fonctionnement de l'équipement audiovisuel ; cependant, seuls les membres étudiants peuvent participer à la présentation et répondre aux questions des juges.

#### **Présentation en direct : 5 minutes**

- L'équipe disposera de cinq (5) minutes maximum pour livrer sa présentation.
  - Veuillez vous référer au document [Stratégies de présentation technique](#) pour en savoir plus sur la création de votre présentation.
- **REMARQUE:** Le dépassement de cette limite entraînera l'arrêt de la présentation.

## **Période de Questions et Réponses des Juges : 4 minutes**

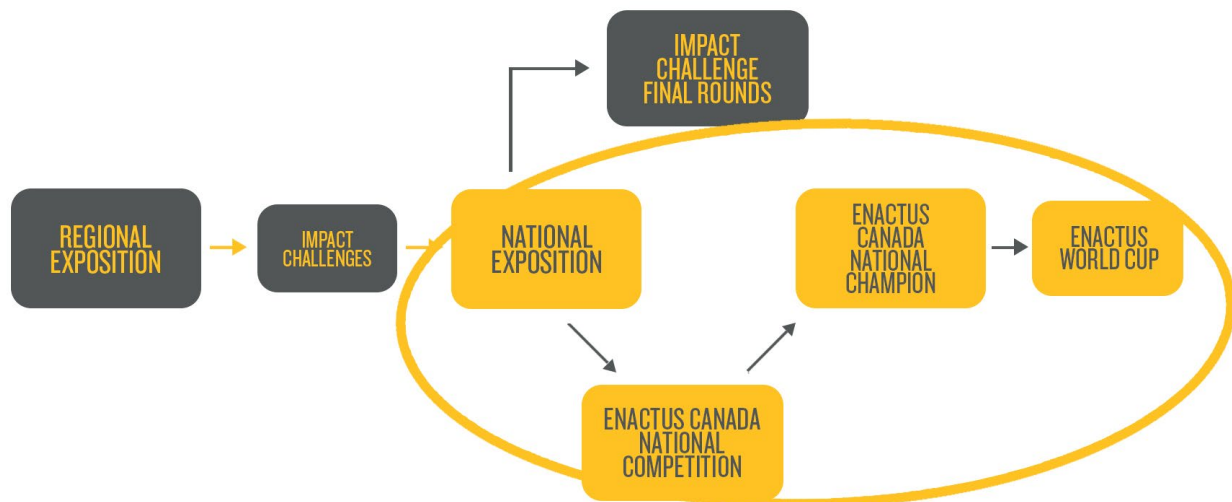
- **Session de Q&A Obligatoire:** Après la présentation de l'équipe, il y aura une session obligatoire de questions et réponses de quatre (4) minutes pour les juges.
- **Restrictions de présentation:** Une fois que l'équipe a terminé sa présentation, seul un écran noir peut être affiché. Cela signifie qu'aucune image, texte, logo de projet ou d'Enactus ne peut être affiché. Aucune musique ou effet sonore n'est autorisé pendant la période de questions et réponses des juges.
- **Temps prolongé pour l'interprétation en français:** La période de questions et réponses sera doublée à huit (8) minutes si l'équipe nécessite un interprète en français.
- **NOUVEAU CETTE ANNÉE:** En alignement avec la Compétition Enactus Global Early Stage, la période de questions et réponses reste strictement appliquée à quatre (4) minutes, tout temps de présentation non utilisé **NE SERA PAS** ajouté.

# EXPOSITION NATIONALE D'ENACTUS CANADA

L'Exposition Nationale d'Enactus Canada est le point culminant de nos événements annuels : une grande célébration de l'innovation, de l'impact et du leadership ! Ce rassemblement national est l'occasion pour toutes les équipes Enactus de tout le Canada de présenter leurs innovations révolutionnaires et de concourir pour les honneurs nationaux.

L'Exposition Nationale est bien plus qu'une simple compétition ; c'est une célébration de la croissance, de l'apprentissage et de l'impact puissant des équipes Enactus à travers le Canada. C'est un événement inspirant où vous vous connecterez avec d'autres agents de changement, acquérez des expériences inestimables et vous inspirerez du travail incroyable qui se fait à travers le pays.

Pour plus d'informations, veuillez consulter notre [page de l'Exposition Nationale](#).





# COMPÉTITIONS À L'EXPOSITION NATIONALE

- **Concours National de l'Entrepreneur Étudiant:** Les trois finalistes se disputeront la finale. Pour plus d'informations, veuillez consulter notre page "Célébration des Entrepreneurs Étudiants".
- **Phases Finales des Défis d'Impact :** Les champions régionaux de chaque ligue se disputeront la finale pour le titre de Champion National du Défi d'Impact respectif. La compétition suit les mêmes règles et directives que les Expositions Régionales, avec la possibilité de choisir entre la date limite de rapport régional (28 février 2024 - 27 février 2025) ou la date limite de rapport national (14 avril 2024 - 13 avril 2025).
- **Compétition Nationale Enactus :** Toutes les équipes participeront à la Compétition Nationale, qui comprend plusieurs tours : Ouverture, Demi-Finales et Finale. Chaque tour est une opportunité de présenter vos projets sur la scène nationale et de démontrer comment votre équipe a contribué à un impact durable et positif au cours de l'année.
  - **REMARQUE :** Des informations supplémentaires sur le format de la compétition nationale seront envoyées aux équipes après les Expositions Régionales.

## COMPÉTITION NATIONALE ENACTUS

### FORMULAIRES OBLIGATOIRES À SOUMETTRE

#### Réunion de présélection :

- Chaque équipe participante doit planifier une session de présélection avec son gestionnaire de programme et soumettre les rapports suivants pour participer à la compétition.

#### Rapport annuel :

- Les équipes Enactus sont tenues de soumettre leur rapport annuel sous deux formes:
  - Une copie numérique à votre gestionnaire de programme avant la compétition.
  - Une copie papier à remettre au bureau d'inscription avant la cérémonie d'ouverture lors de l'exposition nationale.

#### Formulaire de vérification de projet (PVF) :

- Chaque équipe doit faire examiner son rapport annuel par son conseiller pédagogique, un étudiant et un administrateur (par exemple, doyen, chef de département, etc.) et faire signer le formulaire de vérification de projet, confirmant que toutes les informations présentées sont vraies et exactes.
- Le non-respect de la soumission d'un PVF signé entraînera la disqualification de l'équipe Enactus.
- Le lien de soumission du PVF est inclus dans l'email de confirmation de l'inscription de l'équipe.
  - **REMARQUE:** Si le conseiller pédagogique de l'équipe est également un administrateur, le formulaire doit être signé par un autre administrateur.

## FORMAT DE LA COMPÉTITION ET DE LA PRÉSENTATION

### Critère de jugement :

Les projets Enactus à travers le monde suivent un cadre qui guide la création de nouveaux projets, appelé le Critère Enactus. Ce critère est utilisé pour évaluer vos résultats obtenus et l'impact direct lors des compétitions régionales, nationales et mondiales d'Enactus. Vous pouvez trouver le critère de jugement de la compétition nationale ici et sur notre page de ressources.

### Format du rapport annuel :

Chaque équipe participante doit produire un rapport annuel résumant leurs projets, en mettant en lumière l'impact réalisé du 14 avril 2024 au 13 avril 2025. Ce document obligatoire sera partagé avec les juges lors de votre période de préparation de 3 minutes. Votre rapport annuel doit détailler les descriptions des projets, les bénéficiaires cibles et les impacts réels obtenus.

### Voici le détail concernant le rapport annuel :

- Ce rapport doit être tapé dans une taille de police lisible et doit fournir un aperçu des efforts, résultats et réalisations de l'équipe. Il peut également inclure des informations sur les plans futurs de croissance et d'expansion.
- Les rapports annuels sont limités aux dimensions notées ci-dessous, mais peuvent être reliés ou pliés de n'importe quelle manière :
  - Quatre feuilles simples de papier de taille 8 ½" X 11" ou A4 avec impression seulement sur un côté de chaque feuille.
  - Deux feuilles simples de papier de taille 8 ½" X 11" ou A4 avec impression sur les deux côtés de chaque feuille.
  - REMARQUE : L'utilisation de l'une des dimensions ci-dessus, mais en coupant le papier d'une manière qui entraîne une modification de la taille, n'est PAS autorisée.
- Aucun code QR ne peut être utilisé pour contourner les limites de pages.
- Enactus Canada exige que la structure légale et la propriété de tous les projets mentionnés lors d'une compétition soient divulgués dans le rapport annuel de l'équipe si le projet n'est pas entièrement détenu et contrôlé par l'équipe.
  - Par exemple, si le projet est légalement enregistré sous le nom d'un étudiant, ce fait doit être divulgué.
- Si une équipe utilise une page de couverture ou une page de dos, cela comptera comme l'une des pages ci-dessus.
- Les équipes ne peuvent pas utiliser de dossiers, de couvertures de rapport, etc., avec leurs rapports annuels.
- Seuls les chiffres du rapport final peuvent être présentés.
- Toutes les informations incluses dans votre rapport doivent correspondre aux enregistrements sur la plateforme d'inscription et de rapport.

- Le non-respect des directives ci-dessus entraînera la disqualification de l'équipe Enactus.
- Les rapports annuels sont distribués à chaque juge pendant la période de préparation
- Vous serez informé par votre gestionnaire de programme du nombre de copies que vous devrez imprimer avant l'événement.
- Pour des exemples de rapports annuels, veuillez consulter la [page de ressources](#).

### **Structure de la présentation:**

Chaque équipe participante disposera d'un créneau horaire de 20 minutes pour sa présentation en direct. Le coordinateur de la ligue gardera le temps officiel. Après que le coordinateur de la ligue aura formellement présenté l'équipe, le temps sera divisé comme suit. Voici le détail du temps de présentation

#### **Période de préparation: 3 minutes**

- **Temps de préparation:** L'équipe disposera d'un maximum de trois (3) minutes pour distribuer les rapports annuels aux juges et installer l'équipement de présentation (par exemple, démarrer les ordinateurs, allumer les projecteurs, vérifier le son).
- **Distribution de documents:** Seul le rapport annuel peut être distribué aux juges pendant cette période. Aucun matériel supplémentaire (par exemple, produits, échantillons) n'est autorisé.
- **Restrictions d'affichage:** Une fois que l'équipe a testé l'équipement, seul un écran noir peut être affiché. Cela signifie qu'aucune image, texte, logo de projet OU Enactus ne peut être affiché. Aucune musique ni effet sonore n'est autorisé pour le reste de la période de préparation.
- **REMARQUE:** Toute personne, y compris les enseignants, peut aider à l'installation ou au fonctionnement de l'équipement audiovisuel ; cependant, seuls les membres étudiants peuvent participer à la présentation et répondre aux questions des juges.

#### **Présentation en direct: 12 minutes**

- L'équipe disposera d'un maximum de douze (12) minutes pour livrer sa présentation.
  - Veuillez consulter le document « [Stratégies de présentation technique](#) » pour en savoir plus sur la façon de créer votre présentation.
- **REMARQUE:** Dépasser cette limite entraînera une coupure.



## Période de questions et réponses des juges : 5 minutes

- **Session de questions-réponses obligatoire:** Après la présentation de l'équipe, il y aura une période obligatoire de questions-réponses de cinq (5) minutes pour les juges. En alignement avec la Coupe du Monde Enactus, la période de questions-réponses reste strictement limitée à cinq (5) minutes, le temps de présentation non utilisé ne sera PAS ajouté.
- **Restrictions de présentation:** Une fois que l'équipe a terminé sa présentation, seul un écran noir peut être affiché. Cela signifie qu'aucune image, texte, logo de projet OU Enactus ne peut être affiché. Aucune musique ni effet sonore n'est autorisé pendant la période de questions-réponses des juges.
- **Temps prolongé pour l'interprétation en français:** La période de questions-réponses sera doublée à dix (10) minutes si l'équipe a besoin d'un interprète en français.

## VIOLATIONS

Si une équipe ne soumet pas de rapports obligatoires, elle peut toujours concourir si elle résout le problème avant sa présentation (par exemple, rapports annuels ou de défis, obtenir les signatures sur le formulaire de vérification de projet).

Si cela n'est pas résolu, l'équipe peut se présenter mais ne sera pas notée et ne pourra pas prétendre à des récompenses. Tout matériel inapproprié ou offensant présenté ou affiché entraîne une disqualification automatique.

Les équipes ne peuvent pas offrir de matériel ou de cadeaux aux juges avant que l'équipe championne ne soit annoncée, à l'exception du rapport annuel.

Les équipes sont autorisées à présenter sur scène des matériels liés au projet aux juges tant qu'ils ne sont pas considérés comme offensants ou ne causent aucune controverse. Les juges ne sont pas autorisés à toucher, goûter, sentir ou ressentir les matériaux supplémentaires affichés.



# **POLITIQUES DE COMPÉTITION LORS DES EXPOSITIONS D'ENACTUS CANADA**

## **DISPOSITION DE LA SALLE ET ÉQUIPEMENT:**

Aucune équipe ne peut installer d'équipement dans la salle de présentation avant d'être officiellement présentée. Tout équipement doit être alimenté par ses propres moyens ou utiliser des prises électriques à l'intérieur de la salle de compétition. Enactus Canada fournira l'équipement suivant dans chaque salle de présentation:

- Un écran de huit pieds/2,5 m ou plus grand.
- Une rallonge.
- Une table pour poser votre ordinateur et votre projecteur.

Enactus Canada n'est pas tenu de fournir d'autres équipements de quelque nature que ce soit, tels que des ordinateurs, projecteurs de diapositives, haut-parleurs, moniteurs, téléviseurs, télécommandes, etc. Il est de la seule responsabilité de chaque équipe de sécuriser l'utilisation de tout autre équipement.

## **VÉRIFICATIONS TECHNIQUES**

Avant votre présentation, vous pourrez effectuer une vérification technique, qui pourrait être prévue pour la soirée, le matin ou l'après-midi précédant vos tours de présentation. Les détails seront fournis par le bureau national d'Enactus Canada.

## **PANNES D'ÉQUIPEMENT**

En cas de problème/failure technique, l'organisation Enactus ne sera pas responsable de son effet sur la présentation, le résultat de la compétition ou des coûts qui pourraient en découler suite à l'équipement endommagé. L'équipe assume l'entière responsabilité.

Si l'équipement de présentation d'une équipe cesse de fonctionner en raison d'une panne de courant dans les installations de la compétition, la compétition sera interrompue jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si l'équipement électronique que l'équipe apporte dans la salle de compétition tombe en panne, le temps continuera à s'écouler du créneau de temps de présentation.

## ACCÈS AUX SALLES DE COMPÉTITION

Les salles de compétition sont ouvertes à tous les participants inscrits. Les équipes et les visiteurs sont invités à assister aux présentations des autres équipes, mais ils doivent entrer et sortir des salles uniquement pendant la période d'installation et les pauses. Personne (sauf les membres des médias et le personnel d'Enactus) ne peut quitter la salle pendant les présentations ou la période de questions-réponses. La zone derrière les juges est considérée comme un domaine public. Les portes de la salle de compétition doivent rester déverrouillées et dégagées en tout temps pour permettre l'accès au personnel d'Enactus.

## POLITIQUE VIDÉO/COPIE

En participant à tout événement sponsorisé par Enactus, chaque équipe accorde à Enactus le droit et la permission de documenter, de publier ou d'utiliser autrement son rapport annuel, sa présentation audiovisuelle et ses projets de sensibilisation à des fins d'illustration, de publicité, de formation ou toute autre fin légale.

Les équipes peuvent enregistrer les présentations d'autres équipes lors des compétitions sous les conditions suivantes:

- Aucune lumière ne doit interférer ou gêner l'équipe qui présente.
- L'équipe qui enregistre doit faire preuve de courtoisie et causer le moins de distraction possible pour l'équipe qui présente.
- L'installation doit se faire derrière les juges et les sièges du public.
- Aucune séquence vidéo ou photo prise lors des événements Enactus ne doit être utilisée de manière inappropriée. Les équipes peuvent considérer ces enregistrements comme des ressources tant qu'ils sont utilisés avec respect pour les personnes enregistrées ou photographiées.

## POLITIQUE DES MÉDIAS

Le(s) photographe(s) et vidéographe(s) officiel(s) d'Enactus, ainsi que les membres des médias de masse approuvés par Enactus, ont un accès total à toutes les salles de présentation à tout moment. Cela inclut l'utilisation de lumières et d'équipements nécessaires. Toutes les équipes doivent se préparer à la possibilité que des membres des médias enregistrent ou prennent des photos de leurs présentations.

# POLITIQUE DE PLAINTES

Lors des compétitions régionales et nationales, les étudiants doivent adresser toute plainte ou préoccupation concernant le déroulement des compétitions à leur conseiller pédagogique. Le conseiller pédagogique doit évaluer la situation, puis décider s'il convient ou non de déposer une plainte formelle.

Les plaintes formelles relatives aux compétitions Enactus Canada doivent être soumises par écrit à [programs@enactus.ca](mailto:programs@enactus.ca). Toutes les plaintes formelles seront examinées par le Comité des Programmes d'Enactus Canada. Les résultats écrits seront soumis aux personnes ayant déposé la plainte dans les 30 jours suivant la réception de l'appel. Les décisions du Comité des Programmes d'Enactus Canada sont finales.

## Pour tous les niveaux de compétition:

- Les plaintes doivent être soumises dans les 30 jours suivant la violation présumée.
- Les plaintes anonymes seront ignorées.
- Les équipes ne peuvent pas demander une copie de la plainte déposée contre elles.

Tout changement aux pratiques ci-dessus sera communiqué par écrit avant le début de tout événement compétitif. Consultez votre gestionnaire de programme pour plus de détails.

# PROCESSUS D'AUDIT DU CHAMPION NATIONAL

Enactus Global exige que toutes les opérations nationales d'Enactus mènent des audits de leur Champion National pour garantir la responsabilité, la transparence et le respect des normes Enactus. L'audit aide à maintenir l'intégrité de la compétition Enactus et à assurer une représentation équitable au niveau mondial.

Réussir cet audit, essentiel pour concourir à la Coupe du Monde Enactus, se concentre sur trois phases:

- **Phase 1 : Activités d'engagement de l'équipe**
  - Le personnel d'Enactus Canada interviewera les membres clés de l'équipe (y compris les conseillers pédagogiques), et examinera les documents et rapports papier de l'équipe pour garantir la cohérence et l'exactitude des informations présentées.
- **Phase 2 : Examen opérationnel de l'équipe**
  - Le personnel d'Enactus Canada évaluera la capacité, les ressources et l'infrastructure de l'équipe, y compris les finances.
- **Phase 3 : Audits de projet/Visites sur site**
  - Le personnel d'Enactus Canada effectuera un nombre raisonnable de visites sur site ou de réunions pour évaluer la corrélation entre l'impact/le résultat visuel et rapporté, à travers des témoignages et des conversations avec les bénéficiaires, etc.

## VIOLATIONS

Ayez les documents suivants facilement disponibles pour toutes les phases de l'audit:

- Les dossiers financiers de l'équipe
- Tous les contacts actuels mis à jour dans la plateforme d'inscription et de rapport pour l'année en cours
- Le rapport annuel utilisé lors de l'exposition nationale
- La présentation audiovisuelle utilisée lors de l'exposition nationale
- Le script de l'exposition nationale
- Les documents de projet/de plan d'action, y compris tous les accords avec les bénéficiaires
- Autres outils organisationnels de l'équipe
- Informez les bénéficiaires du projet sur le processus d'audit

**REMARQUE:** Vous serez tenu de lister en ENTIER toutes les personnes avec lesquelles vous avez travaillé ou que vous avez directement impactées pour chaque projet tout au long de l'année. Cela inclut le PRÉNOM, le NOM, l'EMAIL et le NUMÉRO DE TÉLÉPHONE.



# COUPE DU MONDE ENACTUS

La Coupe du Monde Enactus est un événement international prestigieux qui réunit les meilleures équipes Enactus du monde entier. Elle sert de plateforme pour que les équipes présentent leurs projets d'entrepreneuriat social et concourent pour le titre de Champion du Monde.

L'événement comprend des présentations, des expositions et des opportunités de réseautage, favorisant la collaboration et inspirant un changement social positif. La Coupe du Monde célèbre l'innovation, l'impact et le pouvoir de l'action entrepreneuriale pour créer des solutions durables aux défis mondiaux.

## AU-DELÀ DE LA COMPÉTITION

Bien que gagner soit une belle réussite, la vraie valeur d'Enactus réside dans les connexions que nous établissons et les expériences que nous partageons. Il s'agit de célébrer notre parcours, d'embrasser notre mission et de repartir avec une nouvelle inspiration et des idées qui alimenteront vos futures entreprises.

Faisons de cette année une expérience remarquable remplie d'apprentissage, de croissance et de souvenirs inoubliables. N'oubliez pas que le chemin pour créer un impact ne s'arrête pas à la compétition. C'est un chemin continu d'apprentissage, de croissance et d'inspiration pour les autres.

Ensemble, prenons ce que nous avons appris, repoussons les limites, innovons et faisons une différence significative dans le monde.

