

# Regionals Info Session '26

Presented By:



# Sommaire

- 1. Informations essentielles + nouveautés cette année**
- 2. Compétitions régionales**
- 3. Programme / itinéraire**
- 4. Défis d'Impact**
- 5. Slides d'attente**
- 6. Rapports de challenge**
- 7. Revue du Project Manager**
- 8. Critères d'évaluation**
- 9. Reconnaissance des territoires autochtones et avertissements de contenu**
- 10. Informations complémentaires**

# Informations essentielles

- Le PVF doit être soumis en même temps que le rapport de challenge et doit comporter les signatures du SL, du FA et de l'administration.
- Vous devez apporter votre propre matériel (projecteur, ordinateur portable, etc.).
- Les vérifications techniques débutent à 7 h 30 le jour 2.

\*SL = Student Leader, FA = Faculty Advisor



# Nouveautés cette année !

- La revue PM est désormais obligatoire pour les rapports de challenge et les présentations
- Les rapports de challenge doivent être **soumis plus tôt** cette année
- Aucun projet ne doit être mentionné lors de la reconnaissance des territoires autochtones
- Aucun avertissements de contenu prononcé par les équipes

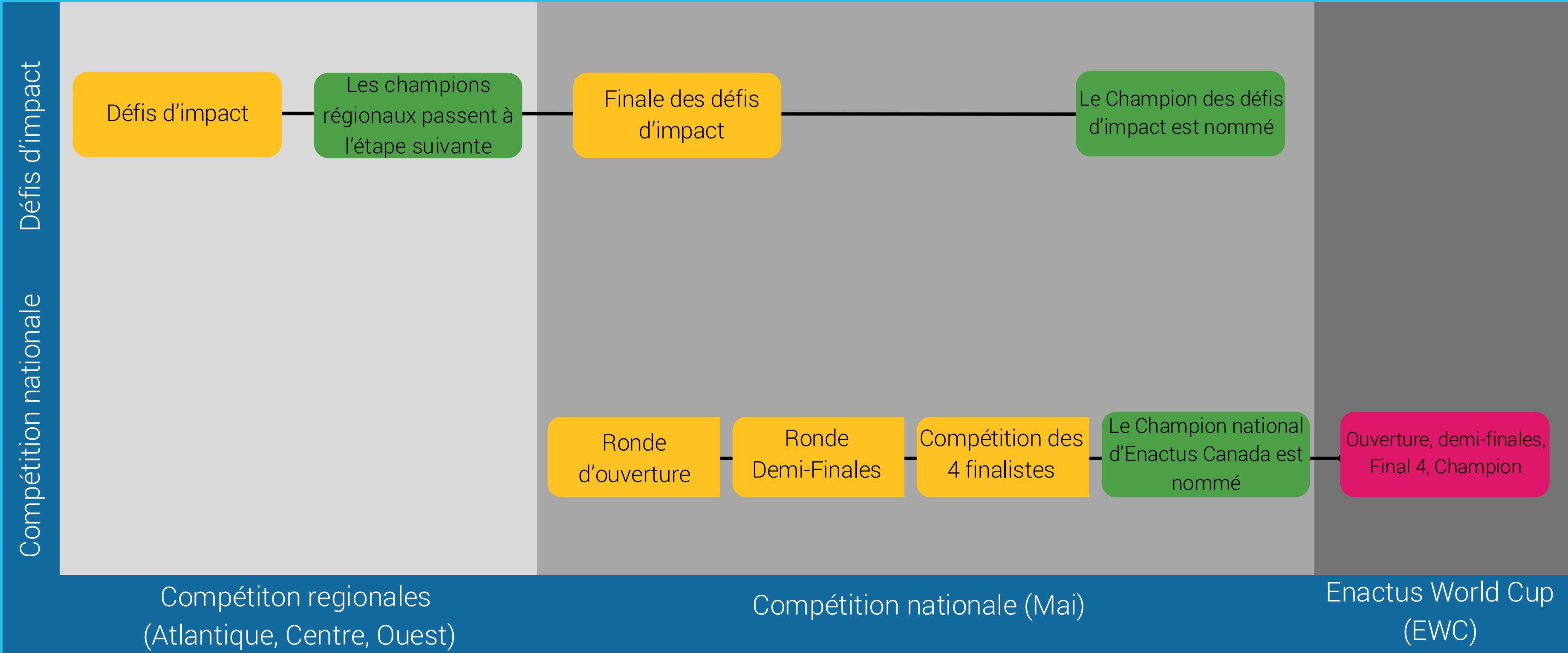
Des questions? Rendez-vous sur le FAQ ici:  
<https://enactus.ca/program-and-competition-requirements/> sous Défis d'impact



# **Qu'est-ce que l'Exposition des Regionals Enactus ?**



# Parcours de compétition Enactus





Regionals Atlantique : 26-27  
février





Regionals Ouest : 12-13 mars





Regionals Central : 17-18 mars

# Itinéraire - Jour 1

Ceci s'adresse aux leaders étudiants (présidents, co-présidents, futurs présidents, etc.).

Inscrivez-vous dès que possible ! (Maximum 2 participants par équipe et gratuit)



| Event                      | Time              |
|----------------------------|-------------------|
| Registration               | 9:00 AM - 5:00 PM |
| Regional Leadership Summit | 9:30 AM - 2:30 PM |
| Student Leader Meeting     | 3:00 PM - 4:00 PM |
| Faculty Advisor Meeting    | 3:30 PM - 4:30 PM |
| Final Reporting Workshop   | 4:00 PM - 4:30 PM |
| Opening Ceremony           | 5:00 PM - 6:00 PM |

Remarques :

- Maximum 2 participants peuvent assister à la réunion des leaders étudiants (par équipe)
- Le rapport final peut être préparé par le SL (Student Leader) et toute personne aidant à la rédaction
- La réunion des leaders étudiants et la soumission du rapport final auront lieu l'une juste après l'autre

# Mental Wellness Ambassador Meeting

- We are excited to host a meeting open to all of our Mental Wellness Ambassadors (MWAs). Held between 2:00 – 3:00 pm on Day One!
- We cannot wait to see you there!
- Please encourage your MWAs to register and attend Regionals ☺



# Itinéraire - Jour 2

Remarques :

- Réveillez-vous tôt
- Arrivez 15 minutes avant votre challenge
- Les portes ouvrent à 17 h 45 pour la cérémonie de clôture

## Day 2

| Event  | Time               |
|--|--------------------|
| Registration   | 7:00 AM - 5:00 PM  |
| Impact Challenges Tech Check                             | 7:30 AM - 9:00 AM  |
| Desjardins Community Empowerment Challenge               | 9:30 AM - 12:00 PM |
| TD Entrepreneurship Challenge                            | 9:30 AM - 12:00 PM |
| Innovation & Impact Challenge, powered by Enactus Alumni | 1:00 PM - 3:30 PM  |
| Canadian Tire Environmental Sustainability Challenge     | 1:00 PM - 3:30 PM  |
| Awards Ceremony  | 5:00 PM - 6:00 PM  |



Pour consulter plus de détails sur chaque compétition régionale, veuillez retrouver les événements ici

# Défis d'impact

Présentations du matin : 9 h 30 – 12 h 00

TD Entrepreneurship Challenge



**TD READY  
COMMITMENT**

Défi Entrepreneuriat de TD



Présentations de l'après-midi : 13 h 00 – 15 h 30

Défi de durabilité  
environnementale de  
Canadian Tire



Défi de l'innovation et de  
l'impact, PROPULSÉ PAR LES  
ANCIENS D'ENACTUS

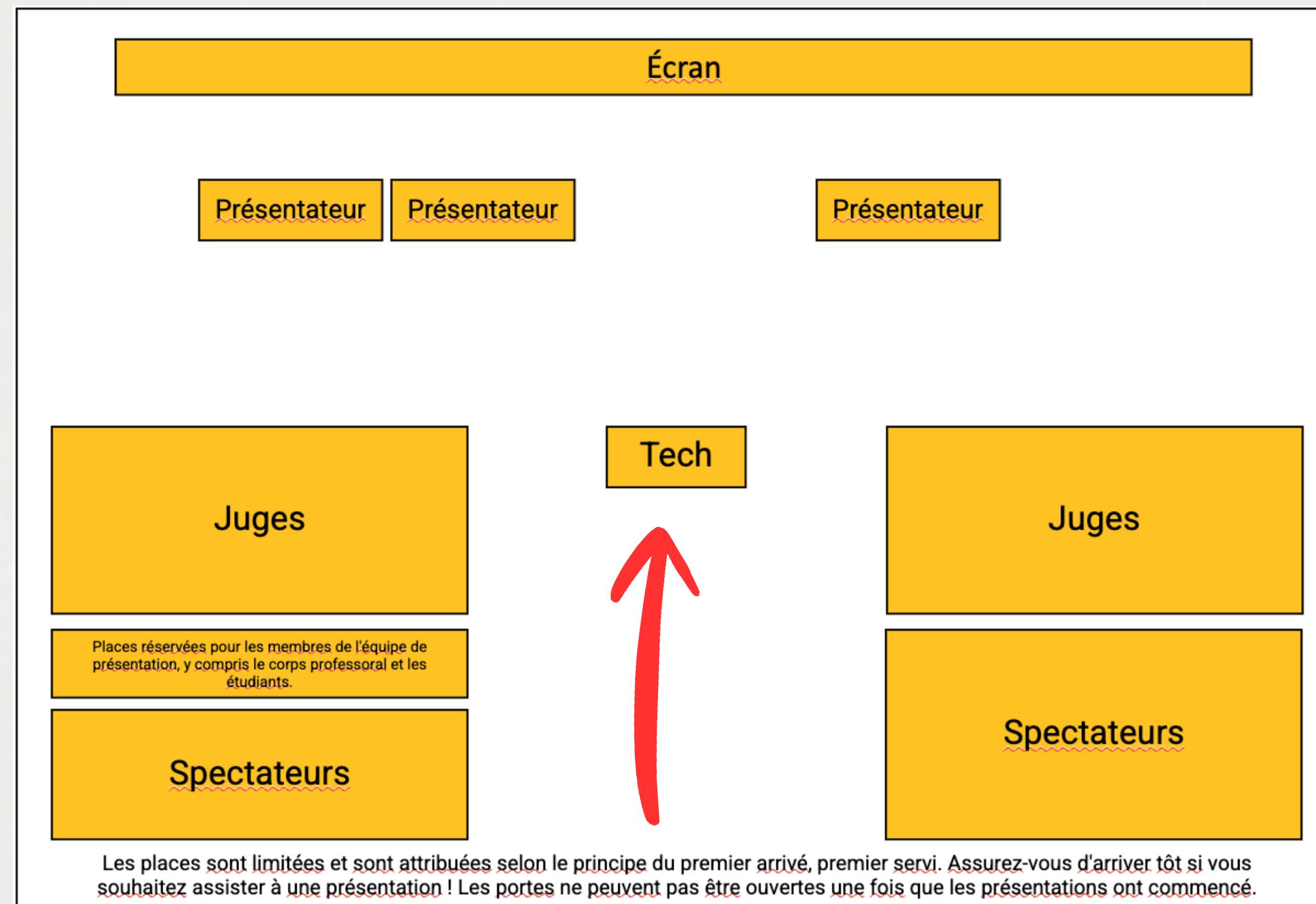


# Défis d'impact

- Chaque équipe en compétition disposera d'un créneau de 12 minutes pour sa présentation en direct.
  - 3-minutes de préparation / installation
    - Les projecteurs, rapports de challenge, ordinateurs portables, adaptateurs, haut-parleurs, etc. ne seront pas fournis
  - 5-minutes de présentations
    - La présentation ne doit pas dépasser 5 minutes et aucun temps supplémentaire ne sera accordé pour la période de questions-réponses
  - 4-minutes de questions-réponses (le double si vous avez un traducteur)
- Les slides d'attente (hold slides) doivent être affichées pendant la phase d'installation et la période de questions-réponses pour chaque challenge
- Le respect du temps est strict

Les présentations des Impact Challenges, les modèles de rapports de challenge, les critères d'évaluation et les slides d'attente sont disponibles sur notre site web. <https://enactus.ca/program-and-competition-requirements/>

# Impact Challenges Room Set-up





# **Canadian Tire Environmental Sustainability Challenge**

**Défi de durabilité  
environnementale  
de Canadian Tire**



**Canadian Tire  
Environmental  
Sustainability  
Challenge**

**Défi de durabilité  
environnementale  
de Canadian Tire**



**Innovation &  
Impact Challenge**

**Défi d'innovation  
et d'impact**



**Desjardins  
Community  
Empowerment  
Challenge**

**Défi Développement  
des communautés  
Desjardins**



**TD  
Entrepreneurship  
Challenge**

**Défi de  
l'entrepreneuriat  
TD**

# Format du rapport de challenge

- Les rapports doivent être au format 8,5 x 11 pouces (recto seulement)
- Le modèle fourni doit être respecté
- Vous ne pouvez pas modifier la taille des cases
- Période de rapport : du 23 février 2025 au 22 février 2026 pour les Regionals
- Ils doivent être relus par votre PM
- Ils doivent être soumis avant la date limite

Cliquez [ICI](#) Impact Challenges → Requirements →  
Report Template



|   |  |  |
|---|--|--|
| Academic Institution:                             |  |  |
| Project Name:                                     |  |  |
| Project Start Date:                               |  |  |
| Is project wholly owned and operated by the team? |  |  |
| Reporting Period (Select One):                    | February 23, 2025 – February 22, 2026 OR April 13, 2025 – April 12, 2026 |  |

| Standard Metrics   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <i>These metrics are related only to the project(s) presented and represent work done between reported period above.</i> |  |  |  |
| Number of people directly impacted   |  | Number of suppliers introduced to green business practices |  |
| Number of people indirectly impacted   |  | Number of people reached                                   |  |
| Number of paid customers acquired  |  | Dollars saved through the reduction of waste               |  |
| Tonnes of waste diverted   |  | GHG emissions avoided                                      |  |
| Total revenue generated  |  |  |  |

## Project Overview

Use any of this space (below "Project Overview") to talk about your project(s). We would recommend the following format and using the prompts as a guide:

1. Need & Audience
  - What need does this project address? (Explain why you decided to run this project)
  - What audience(s) did you target and why?
2. Action Taken
  - What activities did you undertake? (What did you do?)
  - What external partners, organizations, or stakeholders did you work with and why?
  - This is a great place to provide more info on ownership (if needed), lessons learned, new initiatives compared to previous years, etc.
3. Impact
  - Outline the overall impact your project had on participants
  - Include any important metrics not in the table above

## Note:

- You must use the template provided to complete the report.
- You cannot change the size of the provided boxes, margins, or orientation of the template.
- Your report must remain 1-page single sided.
- You can use any font and add anything you would like below "Project Overview" (e.g. images, logos, etc.).
- You cannot delete metrics that are on the template, if they don't apply to your project simply put a "0".

# Revue du rapport de challenge

- Vous **DEVEZ** réserver une séance avec votre PM avant la date limite du rapport
- *Cela nous donne le temps de vérifier que votre rapport est correct avant les Regionals*
- *Date limite de soumission numérique sur CACTUS :*
  - Région Centre : 8 mars
  - Région Ouest : 8 mars
  - Région Atlantique : 22 février

**Conseil :** Une des erreurs les plus fréquentes des étudiants concerne la différence entre impact direct / indirect et portée (reach)



# Impression et soumission des rapports de challenge

- Document 1 page (doit suivre le modèle)
- 12 copies requises par challenge
  - 10 pour les juges
  - 1 à soumettre au bureau d'inscription
  - 1 à remettre au coordinateur de la ligue (juste avant la présentation)
- Votre équipe doit distribuer les rapports



# Critères d'évaluation aux Régionals

- Les critères varient selon le challenge
- Cliquez [ICI](#) → Impact Challenges → Requirements → Judging Criteria
- Parfois appelés “Green Sheets”,
  - car imprimés sur papier vert



## CANADIAN TIRE ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY CHALLENGE INDIVIDUAL TEAM EVALUATION FORM



Institution Name:

Date:

### Enactus Judging Criterion

Which Enactus team most effectively demonstrated entrepreneurial leadership with a project that drives sustainable positive impact and supports the circular economy?

#### How effective was the team in demonstrating:

|  | Insufficient          | Fair                  | Good                  | Very Good             | Excellent             |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Entrepreneurial leadership</b><br>Identifying a need and capitalizing on opportunities by taking personal responsibility, managing risk, and managing change within a dynamic environment.  | <input type="radio"/> |
| <b>Innovation</b><br>The process of introducing new or improving existing ideas, services, technologies, products, or methodologies.   | <input type="radio"/> |
| <b>Use of business principles</b><br>Applying a sound business model and business plan.  | <input type="radio"/> |
| <b>Sustainable positive impact related to circular economy</b><br>Including number of customers reached, tonnes of waste diverted, dollars saved through the reduction of waste, GHG emissions avoided, number of suppliers introduced to green business practices, etc. | <input type="radio"/> |

#### Optional feedback for teams:

Valuable insights or suggestions related to the team's projects and activities:

---

---

---

#### Constructive feedback on the team's ability, presentation, and communication skills:

---

---

---

# Content Warnings & Land Acknowledgements

- **Avertissements de contenu (Content Warning)**
  - Optionnels
  - Aucun avertissement de contenu ne sera présenté par les équipes
  - Les avertissements, s'il y en a, seront lus par le coordinateur ou la coordinatrice de la ligue
- **Reconnaissance des territoires autochtones (Land Acknowledgement)**
  - Optionnelle
  - À réaliser par l'équipe pendant l'installation, aucune mention du projet n'est autorisée
  - Un bon exemple peu être: *L'Université de \_\_\_\_\_ reconnaît que nous sommes situés sur le territoire traditionnel de nombreuses nations, notamment les Mississaugas of the Credit, les Anishnabeg, les Chippewa, les Haudenosaunee et les Wendat. Elle reconnaît également que ce territoire est aujourd'hui le foyer de nombreuses Premières Nations, Inuits et Métis. Nous reconnaissons que Toronto est visée par le Traité 13, signé avec les Mississaugas of the Credit, ainsi que par les Traités Williams, signés avec plusieurs bandes Mississaugas et Chippewa.*



# Conseils techniques

- Vérification technique le matin de la présentation : 7 h 30 – 9 h 00
- 3 minutes pour installer le matériel
- **NON FOURNIS :**
  - ordinateurs portables, projecteurs, câbles, haut-parleurs, clickers, etc.
- **FOURNIS :**
  - petite table (pour le projecteur), 2 chaises, multiprise, écran pour projection
- Conseil : téléchargez votre présentation pour réduire la dépendance au Wi-Fi, testez le projecteur dans le couloir et assurez-vous que tout fonctionne avant de venir.



# Étiquette générale



Rester silencieux dans les couloirs  
!



- **À NE PAS FAIRE :**

- Parler à l'extérieur des salles de présentation
- Toucher, faire des high-five, câliner quelqu'un sans consentement
- Prendre des photos avec flash là où ce n'est pas approprié (ex : salles de présentation)
- Bloquer la vue des juges pendant les présentations

- **À FAIRE :**

- Rester silencieux et respectueux en dehors des présentations
- Demander la permission avant d'agir
- Soutenir les autres équipes
- Prendre des photos de groupe

# Tenue vestimentaire

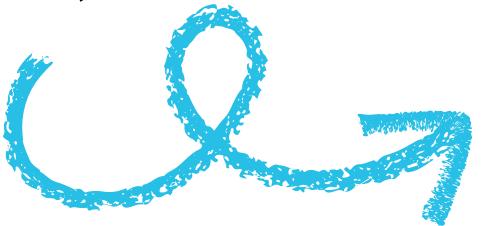
- **Jour 1 (cérémonie d'ouverture) :**

- Fierté scolaire
- Enactus x fierté scolaire
- Couleurs vives, accessoires (foam fingers, costumes, etc.)



- **Jour 2 (cérémonie de clôture et présentations) :**

- tenue professionnelle
- Formelle ou semi-formelle
- Blazers, chemises, cravates, noeuds papillon...

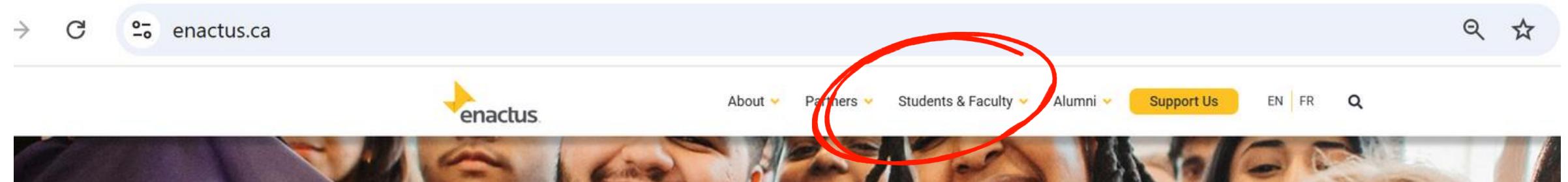


# Session de questions-réponses en français

- Traduction en français disponible lors des Q&A
- Pour ceux ayant choisi “OUI” lors de l’inscription de l’équipe aux Regionals, contactez Thierry ([thierry@enactus.ca](mailto:thierry@enactus.ca)) avant les Regionals



# Trouver des informations sur Enactus.ca



Sur enactus.ca, cliquez sur "Students and Faculty", puis sous "Resources", cliquez sur "Program and Competition Requirements"



A screenshot of the Enactus website's 'Students &amp; Faculty' resources page. The top navigation bar includes 'About', 'Partners', 'Students &amp; Faculty' (circled in red), 'Alumni', 'Support Us', 'EN | FR', and a search icon. Below the navigation is a banner featuring several people's faces. The main content area is divided into three columns: 'ÉTUDIANTS', 'FACULTÉ', and 'RESSOURCES'. The 'RESSOURCES' column contains links: 'Ressources de l'équipe' (circled in red), 'Exigences du programme et du concours' (circled in red), 'Événements et échéances', and 'Code de conduite'.

## ÉTUDIANTS

- Inscription au programme
- Rejoignez une équipe
- Carrefour des carrières
- Centre pour l'emploi des étudiants

## FACULTÉ

- Inscription au programme
- Hub des conseillers pédagogiques

## RESSOURCES

- Ressources de l'équipe
- Exigences du programme et du concours (circled in red)
- Événements et échéances
- Code de conduite

# Trouver des informations sur Enactus.ca

Cliquez sur Impact Challenges pour accéder aux documents liés aux Regionals 2026

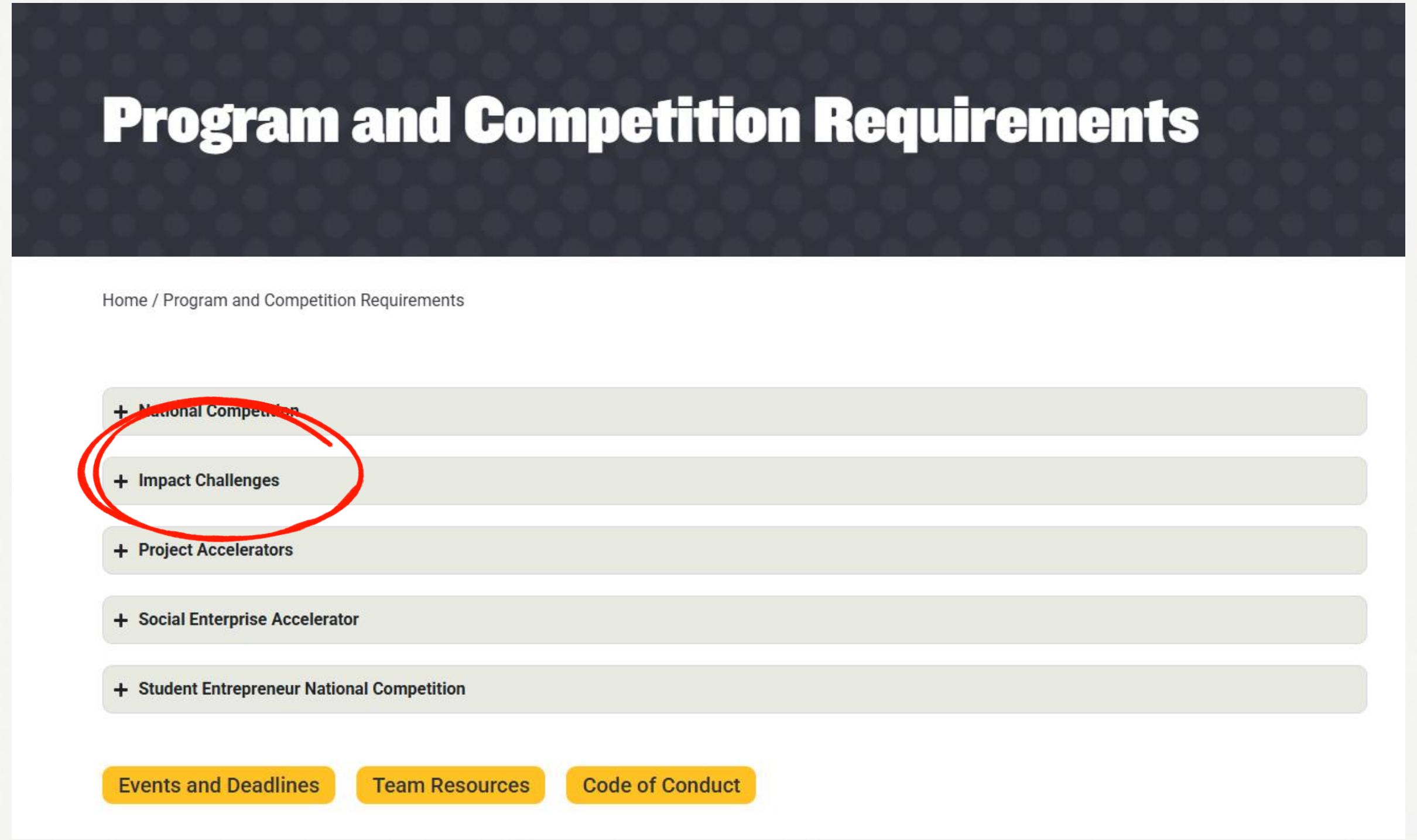


## Program and Competition Requirements

Home / Program and Competition Requirements

- + National Competition
- + Impact Challenges**
- + Project Accelerators
- + Social Enterprise Accelerator
- + Student Entrepreneur National Competition

Events and Deadlines   Team Resources   Code of Conduct



# Trouver des informations

Cela affichera plusieurs pages,  
notamment les exigences, les  
détails de la compétition et la  
FAQ, ainsi que les prix.



+ National Competition

- Impact Challenges

Requirements   Competition Details & FAQ   Prizes

The Canadian Tire Environmental Sustainability Challenge is designed to empower Enactus teams to identify, create and deliver projects that tackle climate change through the concept of circularity while teaching and empowering others to do the same.

**Requirements:**

- [Challenge Overview](#)
- [Judging Criteria](#)
- [Report Template](#)
- [Hold Slides: PowerPoint, Image](#)

---

The Desjardins Community Empowerment Challenge is designed to equip Enactus teams with the resources needed to develop innovative, high-impact projects that address the evolving needs and opportunities within communities. This may include, but is not limited to, youth, newcomers, seniors, etc.

**Requirements:**

- [Overview](#)
- [Judging Criteria](#)
- [Report Template](#)
- [Hold Slides: PowerPoint, Image](#)

---

The Innovation and Impact Challenge, powered by Enactus Alumni empowers Enactus teams to identify, create and deliver projects that address real-world problems.

**Requirements:**

- [Overview](#)
- [Judging Criteria](#)
- [Report Template](#)
- [Hold Slides: PowerPoint, Image](#)

---

The TD Entrepreneurship Challenge empowers Enactus teams to identify, create and deliver projects that teach relevant entrepreneurship skills, empowering aspiring and existing entrepreneurs.

**Requirements:**

- [Overview](#)
- [Judging Criteria](#)
- [Report Template](#)
- [Hold Slides: PowerPoint, Image](#)

+ Project Accelerators

+ Social Enterprise Accelerator

+ Student Entrepreneur National Competition

# Trouver des informations sur Enactus.ca



The Innovation and Impact Challenge, powered by Enactus Alumni empowers Enactus teams to identify, create and deliver projects that address real-world problems.

## Requirements:

- Overview
- Judging Criteria
- Report Template
- Hold Slides: PowerPoint, Image

Sur la page requirements chaque challenge comprendra les 4 documents suivants



Innovation and Impact Challenge, powered by Enactus Alumni

## Purpose

The Innovation and Impact Challenge, powered by Enactus Alumni empowers Enactus teams to identify, create and deliver projects that address real-world problems.

The purpose of this challenge is specifically broad to allow Enactus teams to present their innovative ideas and solutions, regardless of the problem area, solution stage, or state of impact, etc. Teams are not required to have impact to compete in this challenge.

NOTE: To encourage new ideas/projects, teams cannot present projects that started before May 2024.

## Judging Criterion

Which Enactus team presented a project that most effectively demonstrates the potential for innovation and impact?

## Prizes

This challenge, and competitive platform is designed to reward the Enactus teams that best fulfill the judging criterion. The prize structure for the Innovation and Impact Challenge, powered by Enactus Alumni is as follows:

| Regional Round of Competition        | Final Round of Competition          |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Regional Champion(s) (\$1,500)       | National Champion (\$3,000)         |
| Regional Runner-Up(s) (\$1,000)      | National Runner-Up (\$2,000)        |
| Regional Second Runner-Up(s) (\$500) | National Second Runner-Up (\$1,000) |

## What Teams Should Answer

Submissions for the Innovation and Impact Challenge, powered by Enactus Alumni must answer the following:

- **Defining the Problem:** Has the team successfully identified a need and created an opportunity to create social, economic and/or environmental value by addressing that need? (20% of total score)
- **Research:** What research has the team conducted to confirm the need and their proposed solution? (20% of total score)
- **Use of Innovation:** Did the team introduce new ideas, new combinations of ideas or improve existing ideas, services, technologies, products or methodologies to address the problem? (20% of total score)
- **Business Model:** Is the team proposing a solid and rationale business model and business plan? (20% of total score)
- **Collaboration:** How successful was the team in working, leveraging each other's strengths and/or enlisting the help of external collaborators? (10% of total score)
- **Traction and/or Impact:** How much progress has the team made to date? What supporting data do you have to track this progress? (Traction and/or Impact) (10% of total score)

enactus.ca

## INNOVATION AND IMPACT CHALLENGE INDIVIDUAL TEAM EVALUATION FORM



Institution Name:

Date:

## Enactus Judging Criterion

Which Enactus team presented a project that most effectively demonstrates the potential for innovation and impact?

## HOW EFFECTIVE WAS THE TEAM IN DEMONSTRATING:

### Criterion 1: Defining the Problem (20%)

Has the team successfully identified a need and created an opportunity to create social, economic and/or environmental value by addressing that need?

|                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Innovation and Impact Challenge  
Challenge Report

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Academic Institution:          | Project Name:  |
| Project Start Date:            | Is project wholly owned and operated by the institution?                 |
| Reporting Period [Select One]: | February 23, 2025 - February 22, 2026 OR April 13, 2025 - April 12, 2026 |

### Project Overview

Use any of this space (below "Project Overview") to talk about your project(s). We would recommend the following format and using the prompts as a guide:

1. Defining the Problem
  - Have you successfully identified a need and created an opportunity to create social, environmental and/or economic value by addressing that need?
2. Research
  - What research has your team conducted to confirm the need and proposed solution?
3. Use of Innovation
  - Did your team introduce new ideas, new combinations of ideas or improve existing ideas, services, technologies, products, or methodologies to address the problem?
4. Business Model
  - Did your team propose a solid and rationale business model and business plan?
5. Collaboration
  - How did your team collaborate on this project?
  - Did you leverage each other's strengths and/or enlist the help of external support when needed?
6. Traction and/or Impact
  - What progress has been made to date?
  - What supporting data do you have to track this progress?

\* Please note that the report may be backed by a variety of data, depending on the type of business/project directly impacted, tonnes of waste diverted from landfills, etc. related to the UN's Sustainable Development Goals.

Please use this space to complete the report. Please provide boxes, margins, or orientation of the template, one sided.

Please consider what you would like below "Project Overview" (e.g. images, logos, etc.).



Canada • Alumni

Innovation &  
Impact Challenge

Défi d'innovation  
et d'impact

# Trouver des informations sur Enactus.ca

Avez-vous des questions ? Avant d'envoyer un email, consultez la section FAQ

The screenshot shows a section titled "Impact Challenges" with three tabs: "Requirements", "Competition Details & FAQ" (which is highlighted in dark blue), and "Prizes". Below the tabs are four expandable sections, each starting with a plus sign and a category name: "Challenge Report & Project Verification Form", "Presentations", "Technology & Equipment", and "Event Logistics & Attendance".



# Page des ressources Enactus.ca

Pour votre rapport de challenge,  
veuillez lire le Guide de reporting  
et d'évaluation



## Resources

Explore a growing library of guides and templates, built to help you turn great ideas into real-world impact.

Brand, Design, & Presentations    Public Relations    Team & Stakeholder Management

Project Development & Impact    Funding & Financial Management    Mental Wellness    Templates

Training Recordings

**Project Guide**  
A comprehensive guide that walks Enactus teams through the process of developing a project, from identifying a problem to defining an innovative, sustainable solution.  
[Download](#)

**Impact Reporting & Evaluation Guide (2025-26)**  
Use this document to help support your impact reporting and evaluation guidelines for the 2025-2026 year.  
[Download](#)

**Project Models**  
A guide to different Enactus project models, defining social enterprise and providing a real-world example of a student-led project.  
[Download](#)

**Template - Needs Assessment**  
A needs assessment template is a structured tool designed to help you identify and analyze the specific needs and challenges of a community or project.  
[Download](#)

**Sample - Annual Report**  
A sample annual report template for Enactus teams to document their progress, projects, and achievements over the academic year.  
[Download](#)

**2025-2026 Annual Report Guidelines**  
This document outlines the updated guidelines for creating an annual report for the 2025-2026 year.  
[Download](#)

**Enactus Impact Reporting & Evaluation Guide (2025-2026)**

**Key Impact Definitions**

This document provides a comprehensive overview of key impact definitions, including the Enactus Impact Definition, the Impact Definition for Social Enterprise, and the Impact Definition for Sustainable Development.

**Impact Reporting & Evaluation Guide (2025-26)**

Use this document to help support your impact reporting and evaluation guidelines for the 2025-2026 year.

[Download](#)

# Encouraging Student Attendance

- Parlez de l'EXPÉRIENCE !
- Partagez des vidéos et des photos des années précédentes !
- Mettez en avant la richesse du réseau, les rencontres et les connexions entre les équipes de la région.



# Merci!

We have time for a few questions, otherwise please email your PM

