

Regionals Info Session '26

Presented By:



Sommaire

1. Informations essentielles + nouveautés cette année
2. Compétitions régionales
3. Programme / itinéraire
4. Défis d'Impact
5. Slides d'attente
6. Rapports de challenge
7. Revue du Project Manager
8. Critères d'évaluation
9. Reconnaissance des territoires autochtones et
avertissements de contenu
10. Informations complémentaires

Informations essentielles

- Le PVF doit être soumis en même temps que le rapport de challenge et doit comporter les signatures du SL, du FA et de l'administration.
- Vous devez apporter votre propre matériel (projecteur, ordinateur portable, etc.).
- Les vérifications techniques débutent à 7 h 30 le jour 2.



*SL = Student Leader, FA = Faculty Advisor

Nouveautés cette année !

- La revue PM est désormais obligatoire pour les rapports de challenge et les présentations
- Les rapports de challenge doivent être **soumis plus tôt** cette année
- Aucun projet ne doit être mentionné lors de la reconnaissance des territoires autochtones
- Aucun avertissements de contenu prononcé par les équipes



Des questions? Rendez-vous sur le FAQ ici:
<https://enactus.ca/program-and-competition-requirements/> sous Défis d'impact



Qu'est-ce que l'Exposition des Regionals Enactus ?

Parcours de compétition Enactus

Défis d'impact

Compétition nationale

Défis d'impact

Les champions régionaux passent à l'étape suivante

Finale des défis d'impact

Le Champion des défis d'impact est nommé

Ronde d'ouverture

Ronde Demi-Finales

Compétition des 4 finalistes

Le Champion national d'Enactus Canada est nommé

Ouverture, demi-finales, Final 4, Champion

Compétition regionales
(Atlantique, Centre, Ouest)

Compétition nationale (Mai)

Enactus World Cup
(EWC)



Regionals Atlantique : 26-27
février





Regionals Ouest : 12-13 mars






Regionals Central : 17-18 mars



Itinéraire - Jour 1

Ceci s'adresse aux leaders étudiants (présidents, co-présidents, futurs présidents, etc.).

Inscrivez-vous dès que possible ! (Maximum 2 participants par équipe et gratuit)



Event	Time
Registration	9:00 AM - 5:00 PM
Regional Leadership Summit	9:30 AM - 2:30 PM
Student Leader Meeting	3:00 PM - 4:00 PM
Faculty Advisor Meeting	3:30 PM - 4:30 PM
Final Reporting Workshop	4:00 PM - 4:30 PM
Opening Ceremony	5:00 PM - 6:00 PM

Remarques :

- Maximum 2 participants peuvent assister à la réunion des leaders étudiants (par équipe)
- Le rapport final peut être préparé par le SL (Student Leader) et toute personne aidant à la rédaction
- La réunion des leaders étudiants et la soumission du rapport final auront lieu l'une juste après l'autre

Mental Wellness Ambassador Meeting

- We are excited to host a meeting open to all of our Mental Wellness Ambassadors (MWAs). Held between 2:00 – 3:00 pm on Day One!
- We cannot wait to see you there!
- Please encourage your MWAs to register and attend Regionals 😊



Itinéraire - Jour 2

Remarques :

- Réveillez-vous tôt
- Arrivez 15 minutes avant votre challenge
- Les portes ouvrent à 17 h 45 pour la cérémonie de clôture

Day 2

Event	Time
Registration	7:00 AM - 5:00 PM
Impact Challenges Tech Check	7:30 AM - 9:00 AM
Desjardins Community Empowerment Challenge	9:30 AM - 12:00 PM
TD Entrepreneurship Challenge	9:30 AM - 12:00 PM
Innovation & Impact Challenge, powered by Enactus Alumni	1:00 PM - 3:30 PM
Canadian Tire Environmental Sustainability Challenge	1:00 PM - 3:30 PM
Awards Ceremony	5:00 PM - 6:00 PM



Pour consulter plus de détails sur chaque compétition régionale, veuillez retrouver les événements ici

:

<http://enactus.ca/fr/evénements/>

Défis d'impact

Présentations du matin : 9 h 30 – 12 h 00

TD Entrepreneurship Challenge



Défi Entrepreneurial de TD



Présentations de l'après-midi : 13 h 00 – 15 h 30

Défi de durabilité
environnementale de
Canadian Tire



Défi de l'innovation et de
l'impact, PROPULSÉ PAR LES
ANCIENS D'ENACTUS



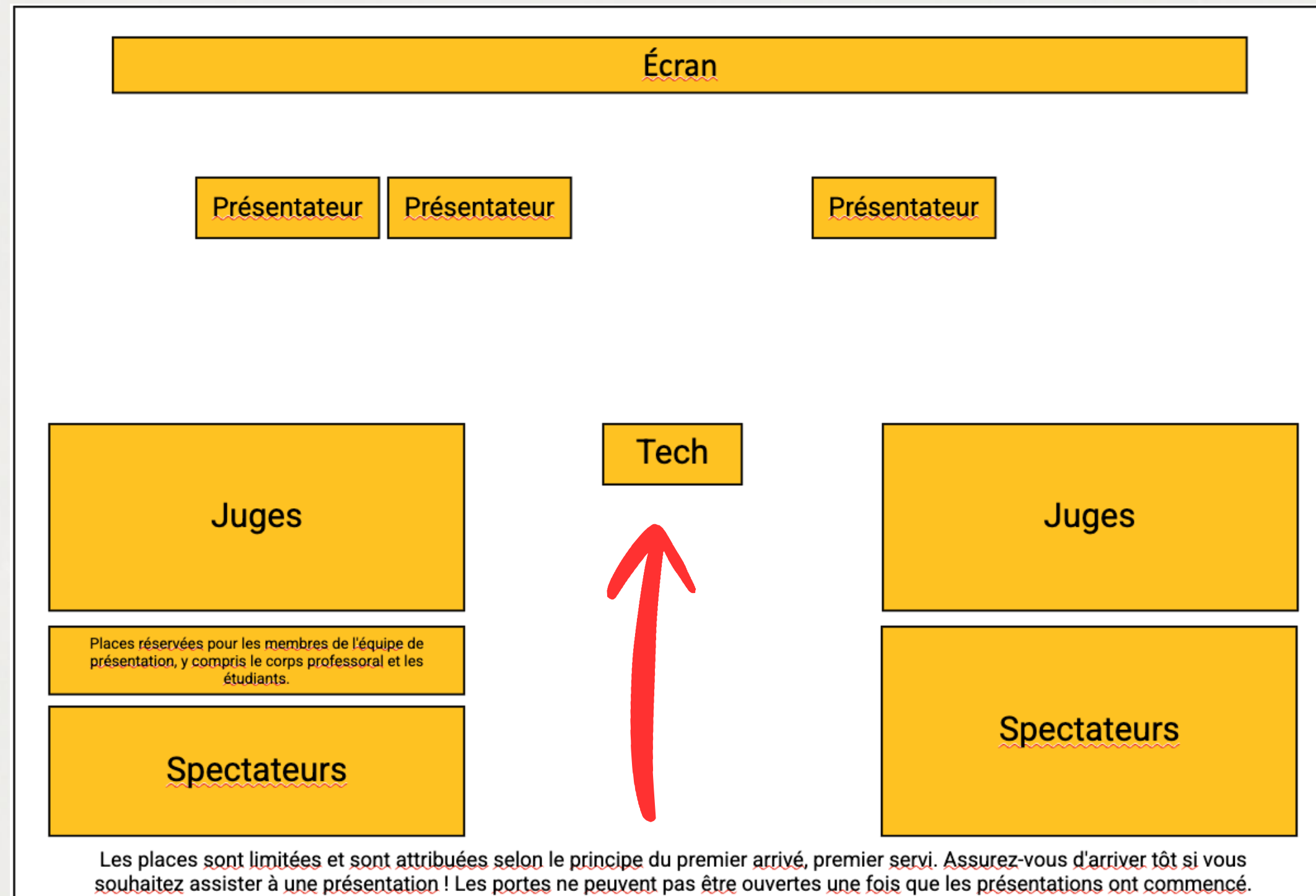
Défis d'impact

- Chaque équipe en compétition disposera d'un créneau de 12 minutes pour sa présentation en direct.
 - 3-minutes de préparation / installation
 - Les projecteurs, rapports de challenge, ordinateurs portables, adaptateurs, haut-parleurs, etc. ne seront pas fournis
 - 5-minutes de présentations
 - La présentation ne doit pas dépasser 5 minutes et aucun temps supplémentaire ne sera accordé pour la période de questions-réponses
 - 4-minutes de questions-réponses (le double si vous avez un traducteur)
- Les slides d'attente (hold slides) doivent être affichées pendant la phase d'installation et la période de questions-réponses pour chaque challenge
- Le respect du temps est **strict**

Les présentations des Impact Challenges, les modèles de rapports de challenge, les critères d'évaluation et les slides d'attente sont disponibles sur notre site web. <https://enactus.ca/program-and-competition-requirements/>



Impact Challenges Room Set-up





**Canadian Tire
Environmental
Sustainability
Challenge**

**Défi de durabilité
environnementale
de Canadian Tire**



**Canadian Tire
Environmental
Sustainability
Challenge**

**Défi de durabilité
environnementale
de Canadian Tire**



**Innovation &
Impact Challenge**

**Défi d'innovation
et d'impact**



**Desjardins
Community
Empowerment
Challenge**

**Défi Développement
des communautés
Desjardins**



**TD READY
COMMITMENT**

**TD
Entrepreneurship
Challenge**

**Défi de
l'entrepreneuriat
TD**

Format du **rapport de challenge**

- Les rapports doivent être au format 8,5 x 11 pouces (recto seulement)
- Le modèle fourni doit être respecté
- Vous ne pouvez pas modifier la taille des cases
- Période de rapport : du 23 février 2025 au 22 février 2026 **pour les Regionals**
- Ils doivent être relus par votre PM
- Ils doivent être soumis avant la date limite

Cliquez [ICI](#) Impact Challenges → Requirements → Report Template



Academic Institution:	
Project Name:	
Project Start Date:	
Is project wholly owned and operated by the team?	
Reporting Period (Select One):	February 23, 2025 – February 22, 2026 OR April 13, 2025 – April 12, 2026

Standard Metrics			
These metrics are related only to the project(s) presented and represent work done between reported period above.			
Number of people directly impacted		Number of suppliers introduced to green business practices	
Number of people indirectly impacted		Number of people reached	
Number of paid customers acquired		Dollars saved through the reduction of waste	
Tonnes of waste diverted		GHG emissions avoided	
Total revenue generated			

Project Overview

Use any of this space (below "Project Overview") to talk about your project(s). We would recommend the following format and using the prompts as a guide:

1. Need & Audience

- What need does this project address? (Explain why you decided to run this project)
- What audience(s) did you target and why?

2. Action Taken

- What activities did you undertake? (What did you do?)
- What external partners, organizations, or stakeholders did you work with and why?
- This is a great place to provide more info on ownership (if needed), lessons learned, new initiatives compared to previous years, etc.

3. Impact

- Outline the overall impact your project had on participants
- Include any important metrics not in the table above

Note:

- You must use the template provided to complete the report.
- You cannot change the size of the provided boxes, margins, or orientation of the template.
- Your report must remain 1-page single sided.
- You can use any font and add anything you would like below "Project Overview" (e.g. images, logos, etc.).
- You cannot delete metrics that are on the template, if they don't apply to your project simply put a "0".

Revue du **rapport de challenge**

- Vous **DEVEZ** réserver une séance avec votre PM avant la date limite du rapport
- *Cela nous donne le temps de vérifier que votre rapport est correct avant les Regionals*
- *Date limite de soumission numérique sur CACTUS :*
 - *Région Centre : 8 mars*
 - *Région Ouest : 8 mars*
 - *Région Atlantique : 22 février*

Conseil : Une des erreurs les plus fréquentes des étudiants concerne la différence entre impact direct / indirect et portée (reach)



Impression et soumission des **rapports de challenge**

- Document 1 page (doit suivre le modèle)
- 12 copies requises par challenge
 - 10 pour les juges
 - 1 à soumettre au bureau d'inscription
 - 1 à remettre au coordinateur de la ligue (juste avant la présentation)
- Votre équipe doit distribuer les rapports



Critères d'évaluation aux Régionaux

- Les critères varient selon le challenge
- Cliquez [ICI](#) → Impact Challenges → Requirements → Judging Criteria
- Parfois appelés “Green Sheets”,
 - car imprimés sur **papier vert**



CANADIAN TIRE ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY CHALLENGE INDIVIDUAL TEAM EVALUATION FORM



Institution Name:

Date:

Enactus Judging Criterion

Which Enactus team most effectively demonstrated entrepreneurial leadership with a project that drives sustainable positive impact and supports the circular economy?

How effective was the team in demonstrating:

	Insufficient	Fair	Good	Very Good	Excellent
Entrepreneurial leadership Identifying a need and capitalizing on opportunities by taking personal responsibility, managing risk, and managing change within a dynamic environment.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Innovation The process of introducing new or improving existing ideas, services, technologies, products, or methodologies.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Use of business principles Applying a sound business model and business plan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sustainable positive impact related to circular economy Including number of customers reached, tonnes of waste diverted, dollars saved through the reduction of waste, GHG emissions avoided, number of suppliers introduced to green business practices, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Optional feedback for teams:

Valuable insights or suggestions related to the team's projects and activities:

Constructive feedback on the team's ability, presentation, and communication skills:

Content Warnings & Land Acknowledgements

- **Avertissements de contenu (Content Warning)**
 - Optionnels
 - Aucun avertissement de contenu ne sera présenté par les équipes
 - Les avertissements, s'il y en a, seront lus par le coordinateur ou la coordinatrice de la ligue
- **Reconnaissance des territoires autochtones (Land Acknowledgement)**
 - Optionnelle
 - À réaliser par l'équipe pendant l'installation, aucune mention du projet n'est autorisée
 - Un bon exemple peut être: *L'Université de _____ reconnaît que nous sommes situés sur le territoire traditionnel de nombreuses nations, notamment les Mississaugas of the Credit, les Anishnabeg, les Chippewa, les Haudenosaunee et les Wendat. Elle reconnaît également que ce territoire est aujourd'hui le foyer de nombreuses Premières Nations, Inuits et Métis. Nous reconnaissons que Toronto est visée par le Traité 13, signé avec les Mississaugas of the Credit, ainsi que par les Traités Williams, signés avec plusieurs bandes Mississaugas et Chippewa.*



Conseils techniques

- Vérification technique le matin de la présentation : 7 h 30 – 9 h 00
- 3 minutes pour installer le matériel
- **NON FOURNIS** :
 - ordinateurs portables, projecteurs, câbles, haut-parleurs, clickers, etc.
- **FOURNIS** :
 - petite table (pour le projecteur), 2 chaises, multiprise, écran pour projection
- Conseil : téléchargez votre présentation pour réduire la dépendance au Wi-Fi, testez le projecteur dans le couloir et assurez-vous que tout fonctionne avant de venir.

VERY DEMURE



Étiquette générale



Rester silencieux dans les couloirs

!

- **À NE PAS FAIRE :**

- Parler à l'extérieur des salles de présentation
- Toucher, faire des high-five, câliner quelqu'un sans consentement
- Prendre des photos avec flash là où ce n'est pas approprié (ex : salles de présentation)
- Bloquer la vue des juges pendant les présentations

- **À FAIRE :**

- Rester silencieux et respectueux en dehors des présentations
- Demander la permission avant d'agir
- Soutenir les autres équipes
- Prendre des photos de groupe

Tenue vestimentaire

- **Jour 1 (cérémonie d'ouverture) :**
 - Fierté scolaire
 - Enactus x fierté scolaire
 - Couleurs vives, accessoires (foam fingers, costumes, etc.)



- **Jour 2 (cérémonie de clôture et présentations) :**
 - tenue professionnelle
 - Formelle ou semi-formelle
 - Blazers, chemises, cravates, nœuds papillon...

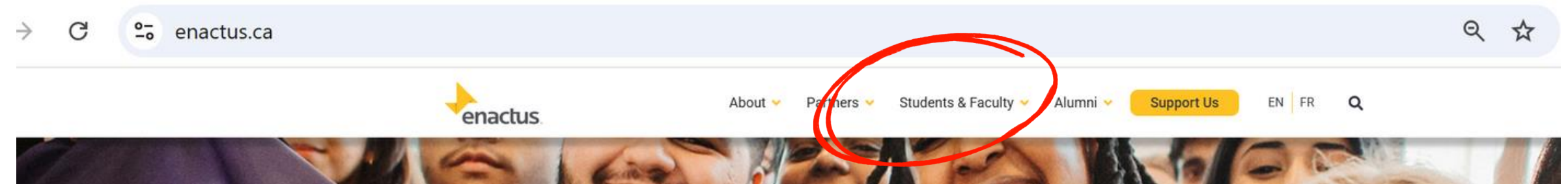


Session de questions-réponses en français

- Traduction en français disponible lors des Q&A
- Pour ceux ayant choisi “OUI” lors de l’inscription de l’équipe aux Regionals, contactez Thierry (thierry@enactus.ca) avant les Regionals



Trouver des informations sur Enactus.ca



Sur enactus.ca, cliquez sur
“Students and Faculty”, puis sous
“Resources”, cliquez sur
“Program and Competition
Requirements”



À propos ▼

Partenaires ▼

Étudiants et professeurs ▲

ÉTUDIANTS

Inscription au
programme

Rejoignez une équipe

Carrefour des carrières

Centre pour l'emploi des
étudiants

FACULTÉ

Inscription au
programme

Hub des conseillers
pédagogiques

RESSOURCES

Ressources de l'équipe

Exigences du
programme et du
concours

Événements et
échéances

Code de conduite

Trouver des informations sur Enactus.ca

Cliquez sur Impact Challenges
pour accéder aux documents liés
aux Regionals 2026



Program and Competition Requirements

Home / Program and Competition Requirements

+ National Competition

+ Impact Challenges

+ Project Accelerators

+ Social Enterprise Accelerator

+ Student Entrepreneur National Competition

Events and Deadlines

Team Resources

Code of Conduct

Trouver des informations

Cela affichera plusieurs pages,
notamment les exigences, les
détails de la compétition et la
FAQ, ainsi que les prix.




+ National Competition

- Impact Challenges

Requirements

Competition Details & FAQ


Prizes



The **Canadian Tire Environmental Sustainability Challenge** is designed to empower Enactus teams to identify, create and deliver projects that tackle climate change through the concept of circularity while teaching and empowering others to do the same.

Requirements:


- [Challenge Overview](#)
- [Judging Criteria](#)
- [Report Template](#)
- [Hold Slides: PowerPoint, Image](#)



The **Desjardins Community Empowerment Challenge** is designed to equip Enactus teams with the resources needed to develop innovative, high-impact projects that address the evolving needs and opportunities within communities. This may include, but is not limited to, youth, newcomers, seniors, etc.

Requirements:


- [Overview](#)
- [Judging Criteria](#)
- [Report Template](#)
- [Hold Slides: PowerPoint, Image](#)



The **Innovation and Impact Challenge, powered by Enactus Alumni** empowers Enactus teams to identify, create and deliver projects that address real-world problems.

Requirements:

- [Overview](#)
- [Judging Criteria](#)
- [Report Template](#)
- [Hold Slides: PowerPoint, Image](#)



The **TD Entrepreneurship Challenge** empowers Enactus teams to identify, create and deliver projects that teach relevant entrepreneurship skills, empowering aspiring and existing entrepreneurs.

Requirements:

- [Overview](#)
- [Judging Criteria](#)
- [Report Template](#)
- [Hold Slides: PowerPoint, Image](#)

+ Project Accelerators

+ Social Enterprise Accelerator

+ Student Entrepreneur National Competition



enactus™



enactus™



enactus™

- 
- enactus™**



enactus™

Trouver des informations sur Enactus.ca

Avez-vous des questions ? Avant d'envoyer un email, consultez la section FAQ

– Impact Challenges

Requirements

Competition Details & FAQ

Prizes

+ Challenge Report & Project Verification Form

+ Presentations

+ Technology & Equipment

+ Event Logistics & Attendance

Page des ressources Enactus.ca

Pour votre rapport de challenge, veuillez lire le Guide de reporting et d'évaluation



Resources

Explore a growing library of guides and templates, built to help you turn great ideas into real-world impact.

Brand, Design, & Presentations

Public Relations

Team & Stakeholder Management


Project Development & Impact

Funding & Financial Management

Mental Wellness

Templates


Training Recordings



Project Guide

A comprehensive guide that walks Enactus teams through the process of developing a project, from identifying a problem to defining an innovative, sustainable solution.


[Download](#)



Impact Reporting & Evaluation Guide (2025-26)

Use this document to help support your impact reporting and evaluation guidelines for the 2025-2026 year.


[Download](#)



Project Models

A guide to different Enactus project models, defining social enterprise and providing a real-world example of a student-led project.


[Download](#)



Template - Needs Assessment Sample - Annual Report

A needs assessment template is a structured tool designed to help you identify and analyze the specific needs and challenges of a community or project.


[Download](#)



2025-2026 Annual Report

A sample annual report template for Enactus teams to document their progress, projects, and achievements over the academic year.

[Download](#)



2025-2026 Annual Report Guidelines

This document outlines the updated guidelines for creating an annual report for the 2025-2026 year.

[Download](#)



Impact Reporting & Evaluation Guide (2025-26)

Use this document to help support your impact reporting and evaluation guidelines for the 2025-2026 year.

[Download](#)

Encouraging Student Attendance

- Parlez de l'EXPÉRIENCE !
- Partagez des vidéos et des photos des années précédentes !
- Mettez en avant la richesse du réseau, les rencontres et les connexions entre les équipes de la région.



Merci!

We have time for a few questions, otherwise please email your PM

